

令和 5年度 立川市立第一小学校 PTA

定期総会

議案書

日程: 令和5年4月24日(月)15時から
場所: 第一小学校多目的室(オンライン併用開催)

- ※当日、会場又はオンラインで参加していただくご意見を述べていただけます。
- ※当日参加しない方は、委任状又は議決権行使にて意思表示をお願いします。
用紙提出、または Web フォームにてご回答ください。

<定期総会次第>

1. 会長挨拶
2. 田中校長挨拶、転出入職員紹介
3. 議長選出
4. 議事
 - ①令和4年度事業報告
 - ②令和4年度収支決算報告
 - ③令和4年度会計監査報告
 - ④新本部役員選出(案)について
 - ⑤令和5年度事業計画(案)について
 - ⑥令和5年度予算(案)について
 - ⑦その他
5. 議長解任
6. 新会長挨拶
7. おわりの言葉(丹野副校長先生)

① 令和4年度事業報告

【本部活動報告】

《コロナ禍での PTA 活動》

本年度も引き続きコロナの影響はあったものの、感染症対策をしながら、徐々に活動を再開し、本部・各委員の活動を行いました。一小まつり、ふれあいコンサート、学年行事など、児童や保護者の方も集まって参加する活動も再開し、皆で行う行事の楽しさを再認識した一年でした。一方で、役員会、各委員会、運営委員会などのオンライン活用、フォームの活用、運営委員会だよりのホームページ掲載など、コロナ禍をきっかけに導入した部分は継続し、効率化を進めました。

また、令和4年度から会費を年度での調整ができるように規約改正したことをいかし、今年度の運営委員会や役員会の中で、PTA 予算の用途について十分に議論し、PTA 活動が十分にできるだけの予算は確保しつつ、近年の活動の効率化を踏まえ、令和5年度は、会費を減額した形の予算案を提案することとしました。

今年度、コロナ禍、コロナ後の PTA 活動の在り方について、試行錯誤しながらベストミックスを目指して実施してきた一年でした。

《交通安全》

交通安全の取組として、通学路の安全点検を実施しました。通学路内の危険箇所の情報を保護者の皆様から募り、市役所と警察署の立会いの下、実際に現場を確認しました。その結果、諏訪神社の通りなどの道路標識の再塗装、注意看板の設置などの改善につながりました。

《地域活動》

地域活動も徐々に再開されてきており、今年度は、「柴崎会館まつり」「健康フェア」「柴崎ふれあいまつり」「わくわく 餅つき会」「青少健 講演会」などが実施され、本部役員を中心に、PTAとしても開催の協力を行いました。どの行事もコロナの感染状況を見ながらの開催となりましたが、十分に感染対策を行うことで無事に開催でき、多くの参加者を得ることができました。

また、毎月のあいさつ運動にも参加しました。

《小学校 PTA 連合会（小 P 連）》

小P連でもオンラインツールが取り入れられ、役員会・定例会の多くがオンライン開催となりました。昨年度まで開催が見送られていた、立川市教育委員会との「教育委員懇談会」「部課長懇談会」が市役所にて開催され、ITを活用した教育や学校運営の工夫などについて意見交換を行いました。また、市が実施中の「拡充型放課後子ども教室」について子ども育成課との意見交換を行いました。第一小学校では、令和6年度より「拡充型放課後子ども教室」が開始される予定となっています。

立川市内の各小学校もコロナ禍において工夫しながらイベントの実施やPTA運営していました。また、お互いに情報交換やイベントへの招待を行うなど横の連携も活発に行われ、1小 PTA の活動においても参考になるものも多く得られました。

《立川市立第一中学校区 PTA 共同事業》

第一中学校校区（一中、一小、四小）のPTAで、協力した事業を実施しています。コロナの影響によりここ数年実施が見送られておりましたが、今年度はPTA本部役員での打ち合わせ会を実施し、3校 PTA の協力により3年ぶりのふれあいコンサートを開催しました。

《子どもの居場所を考える会・しばっこ☆クラブ》

学校長期休業期間中の子どもの居場所を確保するための取り組みとして、一小保護者を中心に「子供の居場所を考える会」により、春休み、冬休みの児童の見守り事業として「しばっこ☆クラブ」を開催しています。今年度は、保護者のボランティアの協力を得て、冬休みに5日間、春休みに6日間開催され、最大で1日40人程度、延べ260名程度の参加がありました。

《合同防災訓練》

地域全体で取り組む防災訓練は今では一般的ですが、柴崎町では既に以前から自治会・学校・PTAが連携して取り組んでおり、この合同防災訓練は“柴崎モデル”として全国から注目されました。平成19年に第一小学校が加わり、東日本大震災では中学生が活躍したことから、第一中学校も加わるなど、防災のための様々な対策を取り入れながら活動が続いています。今年度も昨年度に引き続き、全体での訓練開催は見送りましたが、今度の再開に向けて関係者との検討を進めています。

【令和4年度 PTA 活動報告】

	一小 PTA本部	小P連・一中校区	関係諸団体
4月	PTA定期総会 25日 第1回本部役員会 25日	小P連 役員顔合わせ 8日	あいさつ運動 15日
5月	第1回運営委員会 19日 第2回本部役員会 28日	小P連 総会 6日	あいさつ運動 16日 柴崎会館運営委員会 13日
6月	第2回運営委員会 18日 通学路点検 22日	小P連 運営委員会 3日	青少健 定例会 13日 あいさつ運動 15日 学校運営協議会 24日
7月		小P連 情報交換会 2日 小P連 教育委員懇談会 28日	柴崎会館まつり 3日 青少健 理事会 13日 あいさつ運動 15日
8月	第3回本部役員会 29日		
9月	第3回運営委員会 13日 運動会打ち合わせ	一中校区 役員会 6日 小P連 運営委員会 9日 小P連 拡充型放課後子供教室説明会 26日	あいさつ運動 15日
10月	運動会前日準備 7日 運動会 8日 第4回本部役員会 29日	一中校区 ふれあいコンサート 6日 小P連 教育部課長懇談会 13日	自治連 打合せ 3日 青少健 理事会 13日 あいさつ運動 17日 自治連 健康フェア 23日 学校運営協議会 31日
11月	音楽会 19日 第4回運営委員会 19日	小P連 中学生の主張大会 3日	青少健 定例会 14日 あいさつ運動 15日
12月		小P連 運営委員会 2日(中止)	わくわく 餅つき会 10日 あいさつ運動 15日
1月	第5回本部役員会 7日 第5回運営委員会 27日		青少健 打合せ 13日 あいさつ運動 16日 自治連 打合せ 18日 青少健 講演会 28日

2月	第6回本部役員会 15日 (新旧本部役員顔合わせ) 入学説明会 16日	小P連 打合せ会 4日	青少健 理事会 13日 あいさつ運動 15日 学校運営協議会 17日
3月	開校記念日記念品贈呈 3日 第6回運営委員会 10日 第7回本部役員会 18日 会計監査 22日 卒業式 25日	小P連 運営委員会 3日 小P連 役員会 10日	自治連 しばさきふれあいまつり 4日 青少健 定例会 13日 あいさつ運動 15日

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 1年

報告者 中川

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
5月9日	顔合わせ			令和4年度は、学年行事を行う旨の連絡を受け、活動を開始しました。
6月10日	学年行事	先生に詳細を確認		
7月1日	学年行事	役員打合せ 先生と打合せ (保護者会后)		学年行事の種目案を検討しました。 予算の使用は、学年行事、寄贈図書に決定。 学年行事は、しっぽ取り鬼ごっこゲームに決定、学校公開日の5時間目に開催可能かどうか、先生方に確認をお願いしました。
7月5日	学年行事	開催のおしらせ 作成		9月13日5時間目開催を決定しました。
7月15日	学年行事	おしらせ配布		お知らせ配布時に、出欠の回収を先生にお願いしました。 夏休み中に、寄贈図書の選出、しっぽ取り鬼ごっこのルールの確認など LINE にて行いました。進行表、アンケートなども確認しながら作成しました。
9月2日	学年行事	おしらせ配布 転入生・あおぞら 組向け		当初、コロナの感染を鑑み、あおぞら組の参加を見合わせていましたが、2学期初めに改めてお手紙を配布しました。また、転入生も追加で配布しました。
9月5日		学年行事	先生方と打 合せ 出欠回収	ルール、当日の流れ、準備するものなど最終確認を行いました。

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
9月13日	学年行事 (当日)	しっぽ取り 鬼ごっこ	参加人数 児童：74名 保護者：51名 スランテープ ¥220 模造紙 ¥110	学校公開日5時間目かつ6時間目に部活動があったため、体育館の使用時間に限度があり、当日は、3クラスを半分に分け、児童クラス対抗、保護者クラス対抗の計4ゲーム行い、各クラスにがんばったで賞として、証書授与をしました。当日、体調不良などもあり、本部役員や保護者の方にお手伝いをいただきました。
9月16日	学年行事	アンケート締め切り	フォーム：28名 紙：4名	アンケートは Google フォーム、紙の両方で行いました。
10月13日	学年行事	アンケート結果配布		おしらせ配布時に、ゲーム詳細等がまだ決定していなく、おおまかな内容の連絡となってしまうため、思いのほか、運動をする格好で来られた方が少なかったようで、今後は、詳細決定次第、追加の連絡も必要かと思いました。 行事内容は、分かりやすかったとの回答が多かったですが、時間が短かったためもう少しやりたかったとの声もいただきました。また、夏休み前の開催のお知らせを行ったので、直前に再度通知があるとよいとの声もありました。
10月14日	寄贈図書	購入図書決定		
10月19日	寄贈図書	物品発注&購入	ブックコートフィルム ¥2,178 寄贈図書 10冊 ¥12,078	先生方の希望と役員が選出した本10冊を購入しました。

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
10月29日	寄贈図書	ブックコートフィルム装着作業		
11月15日	寄贈図書	搬入		学年スペースをお借りし、寄贈図書を搬入しました。簡単な本の内容紹介のPOPを作成し、壁面に貼付しました。
11月25日	寄贈図書	完了報告のお手紙配布		

令和4年度・事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門	学年委員(2年生)
報告者	大里・延谷

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
2022/07/01	日程調整	学年主任の先生(石川先生)に 学年行事の日程調整依頼	-	学年行事候補日(学校公開日、保護者会日、何もない日等)を書き出し、先生に書面で日程調整のヒアリングを実施。 先生の回答から、9,10,1,2月が候補だったが、9月は1年生の学年行事候補日と被っており、1年生の先生が産休に入ることもあり候補日から除外。10,1月は学校行事のない日のため除外し、2月に決定。
2022/12/08	行事内容調整	学年主任の先生に、学年行事の内容について相談	-	行事の内容と、記念品について先生に 対面で相談。 《行事について》 長縄を検討している点を先生にお伝え。 先生からは、長縄は授業でもやるため、授業で実施しなかった玉入れはどうかと提案あり。 →学年委員で相談し、授業でやった成果がでそうな点や、例年好評な行事だったことから、長縄にすることを決定。 《記念品について》 学年への寄贈図書等にするか、個人に記念品配布とするか先生に相談。先生として希望はないものの、学年行事時期が3学期のため、寄贈品だと2年教室に置いていくのか3年生に持ち上がるのかが不明確のため、個人に記念品配布でよいと回答あり。 スティックのりなどは算数でよく使用することのお話あり。 →スティックのりに決定。
2022/12/15	行事内容調整 (あおぞらさん)	あおぞら学級の先生(渡辺先生)に学年行事の内容について相談	-	あおぞら学級の先生に、電話で行事内容について相談。学年行事は長縄を検討していることをお伝えし、あおぞらさんでも参加が可能かヒアリング →授業でも取り組んでいるため問題ないと回答あるため、長縄に決定。
2022/12/16	お便り配布	学年行事のお知らせ配布	-	2学期にお知らせを配布し、3学期はじめに出欠をとることとした。
2023/01/23	お便り配布	学年行事のお知らせ配布 (参加可否のヒアリング)	-	学年行事の出欠を1月末までにヒアリング。 《次年度へ》 副校長先生のご指摘により、保護者の名前を記載いただく欄を設けたが、回収したアンケートの受け取りは、保護者の個人情報があるため児童に渡せないとのことで、保護者が学校まで受け取りに行った。保護者氏名は特に使用しないため、欄は不要でよいと考える。 (保護者の男女比なども、事前に考慮はしなかった)

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
2023/02/07	記念品購入	記念品購入	-	正盛堂にてスティックのりを購入 (四角いタイプで、机においても転がらない形のをチョイス)
2023/02/10	学年行事打合せ	学年主任の先生に、学年行事のタイムスケジュールの打合せを実施	-	タイムスケジュール(過去資料のリバイス)を作成し、スケジュールの共有、レイアウトの確認、先生に準備いただきたいもの対面打合せ。 先生からお借りする体育館備品(ホワイトボードやカウントタイマー、スピーカー)の場所や使用方法を教えてください
2023/02/16	長縄跳び大会	クラス対抗で、親子の長縄跳び(八の字跳び)の合計回数を競う 学年行事後、各クラスに戻って各クラスの学年委員より児童へ記念品を配布	児童63名 (内訳) 1組:34名中33名 2組:34名中29名 あおぞら:8名中1名 保護者27名 (内訳) 1組:14名 2組:12名 あおぞら:1名 予算額 10,000円 (内訳) 5,000円×2組 支出額 8,487円(税込) (内訳) ①スティックのり 123円/本×68名 =8,377円 ②発砲パネル (表彰状作成用) 110円	《感想》 ・事前に先生と対面での打ち合わせを実施し、体育館備品などの使い方を教えてくださいだったので、当日の準備はスムーズだった。 ・学年行事委員2名での行事遂行は人手が足りず、事前に他学年の学年行事委員の方(2年生の保護者の方)に声掛けをして、受付や縄回しなどお手伝いをいただいたので、当日は進行に集中できた。 ・タイムスケジュールがほぼオンタイムだったので、進行する上で参考になった。 ・参加日程や行事内容については、アンケート結果からも問題なさそうに感じたが、今後の行事選びは、先生の意見を取り入れながら決定した方がよいと感じた。(反省点として記載) ・低学年のため、体を動かす行事はよいと思った。 《反省》 今回長縄跳びに決定した理由は、過去から2年生の学年行事では長縄跳びを実施しており、アンケート結果からも好評だったためだが、過去と現在での環境変化があったと推察する。コロナ以前は、学校全体で長縄跳びの取り組む風潮があり、過去はその流れを汲んで学年行事でも長縄跳びをしていた可能性があるが、コロナ以降、一小での長縄跳びの文化がなくなってきたので、今年は学年行事をきっかけに取り組んでもらったものの、なかなか跳べず、下を向いて先生と一緒に跳んでいた児童が数名いた。せっかくの学年行事だったので、子供たちみんなが楽しめる行事にできたらよかった感じた。 事前の先生との打ち合わせでは、玉入れなどの提案もあったので、長縄跳び以外の選択肢での検討もよいかもかもしれない。 《来年度に向けた留意事項》 ・長縄跳びにする場合は、アンケート結果より以下の点を留意いただくとよいと考える。 ↳先生に準備いただく体育館備品以外のもの(ホイッスル・長縄など)は、お昼休みなどを利用して当日借りておくとスムーズでよい。 ↳縄の回し手さんは負担が大きいので、事前に児童の回し手・保護者の回し手として2名ずつ声かけしておく。 ↳大人の練習時間は1分で充分だった。 ↳当日の保護者の参加人数に差分がある場合は、なるべく同じ人数になるように、人数の多い組から縄の回し手を募るか、別クラスに移っていただけないか声かけするとよいかもかもしれない。

令和4年度・事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 第3学年委員

報告者 鎌田、清水、高野

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
R4.10.22	第一回自転車教室	手伝い(受付) 校庭見守り	82名 (あおぞら学級含む)	<p>コロナ禍で令和2.3年度の学年行事の実施はなく、2年ぶりの行事再開が6月に決定。交通委員と自転車教室を共同実施について交通委員に意見を聞いたところ、手伝いの要請あり。</p> <p>年4回の自転車教室の予定で準備。第一回は受付および校庭見守り、第二回は雨天中止。第三回は補講から、第二回自転車教室実施となり、一回目欠席児童のビデオ視聴担当と路上見守り。</p> <p>児童プレゼントの交通文具は学年委員で選定、購入。交通委員会からのプレゼントと共に交通委員と包装し、自転車免許証と共に渡した(3/10)。2名自転車教室に不参加。1名は「自転車が怖い」と参加できず、プレゼントは渡した。1名は保護者の意向で参加せず、転入生が1名いて参加していたため転入生にプレゼントを渡した。</p> <p>茶話会は令和2.3年度はコロナ禍で実施せず、令和4年度も断続的に新型コロナの流行がみられたため、飲食を伴う茶話会は実施せず。活動費は、交通文具の購入に全費用を充てた。</p> <p>※自転車教室の進行および手伝い内容は、交通委員保管。 ※自転車教室は2回とも全保護者が分担して参加、見守り。以前行っていた一学期の学年委員主催の自転車親子教室は①コロナ禍で実施していなかった経緯②二回とも保護者参加となった経緯から保護者負担の増大③行事再開決定が6月のため一学期の親子教室実施は困難と判断し、今年度実施せず。再開する場合は、あらかじめ交通委員との意見交換と開催目的や内容の確認が必要。自転車教室以外の行事実施も選択肢として有り。</p>
R4.11.26	第二回自転車教室	雨天中止		
R4.12.17	自転車教室 補講 (第二回自転車教室)	補講だったがため、二回目として実施。 手伝い(ビデオ視聴、路上見守り)		
R4.1.21	自転車教室予備日	手伝い不要のため、参加せず。		

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員(4年)

報告者 萱 佑美

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
6/4	4年学年行事	4役会議 学年行事の開催 の決定		・コロナ前に実施していた性教育の講演会に決定
6/10				・養護教諭 井竿先生と相談
6/18		計画書の作成提出の要請が来る		・計画書作成 ・計画書のたたき台を四役の方で作成してもらい→計画書作成 ＜反省＞内容に不足が多く、直接副校長先生にお話する結果になる。計画書の内容は細かく今までの資料を添付すべきだった。
6/27		計画書提出		
7/1		副校長先生に計画書の説明相談		・開催日、会場の決定 ・準備期間が短いため、事前出欠・アンケートを取らず、お知らせのお便りのみ配布に決定 ＜反省＞お知らせのお便りのみになり、当日の人数が把握できず、会場の椅子・資料を多めに予想しての準備となってしまった。＝事前に出欠を取ることが大事 ・「学年行事のお知らせ」「学年行事の案内」作成 ・お便り2種の委員長→会長→副校長先生の確認

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
7/15		お便り印刷		・「学年行事のおしらせ」の印刷
7/19		お便り配布		・「学年行事のおしらせ」の配布 <反省> あおぞらのお便り配布をするか否かをあおぞらの先生に確認と学年委員全体への確認がお便り印刷前に必要だった。 ・あおぞらの先生にあおぞら保護者へお知らせをしてもらった
9月初旬		先生方と最終打ち合わせ		・井竿先生と最終打ち合わせ ・副校長先生に会場などの最終確認と校長先生に当日の挨拶のお願い
9/5				・当日のアンケートを委員長→会長の確認 ・「学年行事のご案内」の印刷配布・当日アンケートも印刷 ・当日使用する名簿などを作成
9/13	学年行事	性教育の公演会	21名予算 1102円	・学校公開中の中休みの時間に会場作りをしておく ・13:30に役員集合 ・井竿先生の資料を運んでおく ・14:00 加藤さん到着 ・資料一枚を50部印刷(予想で多めに印刷) ・14:35 スタート ・司会(役員)より先生方の紹介 ・井竿先生より学校での性の授業について ・加藤さんのお話

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
				<p><反省>校長先生にご挨拶を依頼したが、当日来られなかった。数分前に呼びに行くべきだった。また、マイクがなかったため、加藤さんの声が十分に届かなかった。マイクは必須だった。15:40 終了 (15分程オーバー)</p> <p><反省 2>終了時間がオーバーしてしまったので、質疑応答の時間がもてなかった。</p> <p><反省 3>加藤さんの講演はアンケート以外にもご意見をいただき、参考になったという意見と、今の時代に合っているか疑問に思うという意見も聞かれた。長年に渡り、性教育に関しての内容で学年行事がおこなわれてきたが、少し内容を見直してもいいかもしれない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回収 ・加藤さんへお礼 (QUO カード1000円とお茶)
10/29	本部役員選考委員会 全体会議			
11/19		文具購入	75名分 7875円 しおり材料費 286円 ラッピング 215円	<ul style="list-style-type: none"> ・正盛堂にて、鉛筆・消しゴムを購入 (鉛筆75本・消しゴム75個) ・しおりを作成 ・袋は正盛堂さんから無料で付けてもらったので、シールとリボンを購入。
12/7		文具配布に関するお便りの印刷		<ul style="list-style-type: none"> ・文具配布の説明のお便り作成と印刷

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
12/8		文具を担任に渡す	計75名分 1組38名 2組37名	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会後に各担任に文具とお便りを渡す。 ＜反省＞ラッピングの袋がしおりの幅と同じくらいだったので、取り出しにくくなってしまった。＝児童に渡す際に注意して開けるよう声掛けを先生にお願いした。
12/12		児童に文具配布		<ul style="list-style-type: none"> ・2クラスで配布のタイミングを合わせて下さった。

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 5 年

報告者 吉澤・高久・友田

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
5月19日		LINEグループ作成	3人	令和4年度は、学年行事を行う旨の連絡を受け、活動を開始しました。
6月18日	学年行事	先生に詳細を確認 (学校公開後)	吉澤	授業時間を使用とのことで、学校公開の後か保護者会の前など他学年と被らないようコロナ禍でも感染が広がる心配の少ないよう日程と内容を先生と確認 日程：第一希望 3/3 5時間目 内容：勉強会などの検討もしましたが、八ヶ岳後であったこともあり八ヶ岳での様子やダンスなどをみたいと提案
9月13日	学年行事	先生と打合せ	滝沢先生 吉澤 高久	日程：3/3 5時間目に決定 場所：体育館の予約を先生に依頼 予算の使用方法：企画には費用かからない為平等に全児童に行き渡るよう景品を準備することにしました。 今回は参加確認必要ないこととした
12月9日	学年行事	先生と打合せ	滝沢先生 役員3人	内容について、先生より運動会のソーラン節を再披露の提案あり、八ヶ岳のダンスからソーラン節へ内容変更。
1月24日	学年行事	体育館にて 打合せ	滝沢先生 具島先生 役員3人	お知らせ作成する中でいろいろ疑問点出てきたため、実際教員と体育館にて打合せ。 当日の体育館のスクリーン・児童・保護者の座る場所・流れ・準備するものなど最終確認を行いました。
2月2日	学年行事	お知らせ配布	友田	
2月14日	学年行事	プレゼント購入	高久	正盛堂・100均にて 予算：15000円 30人×3クラス=90人分 文具購入（蛍光ペン・消しゴム・付箋・クリップ・マスキングテープのセット）

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
2月15日	学年行事	会計精算	高久	合計：14916円 残金：84円返金
2月21日	学年行事	ラッピング	3人	各自クラス分を自宅にてラッピング
2月28日	学年行事	アンケート作成	友田	アンケートは紙に記入方式 当日回収のみとした
3月3日	学年行事	当日	参加人数 児童 86名 保護者 60名 アンケート回収 25名	<p>①はじめの言葉（児童6名より）</p> <p>②八ヶ岳のビデオ →子供達が盛り上がってくれたのでとてもよかった。保護者としても、懐かしく1年間の成長を感じることができた。保護者は少し距離が遠く見えづらいという意見あり。また、体育館に直に座ったため椅子が欲しいという意見もできました。</p> <p>③ソーラン節1クラスずつ披露 →運動会の時は遠くよく見られなかったが今回は一クラスずつで好きな場所に移動して見られたので良かった</p> <p>④ジェスチャーゲーム（児童・3クラスの代表者、保護者・3クラスの代表者） →保護者の立候補者はいなかったが、子供達が保護者席まで来て自分の親を連れて行く方式だったため、スムーズにメンバーが集まり盛り上がった。</p> <p>⑤保護者会の挨拶・プレゼント</p> <p>⑥終わりの言葉（児童5名より）</p> <p><感想> 3年ぶりの学年行事ということもあり、過去の行事と全く違う形でしたが、5年生の1年間を子どもも、親もみんなで振り返り成長を実感できる企画にすることができたと思います。</p> <p><反省> 保護者会前の学年行事だったが、門の開放について入口受付に伝わっておらず（お伝えしておらず）一部の保護者をお待たせしてしまった。</p>

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 6年 学年委員

報告者 井上るり

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
9月13日	学年委員 会議	行事内容検討	4名	<p>学年委員3名、卒業祝賀委員長で、学年行事内容を検討。</p> <p>卒業を祝う会として、卒業生が楽しめるものを企画。</p> <p>2月下旬～3月中旬で、2コマ(無理であれば1コマ)→学年主任・田中静香先生へ確認。決定日時を後日お知らせいただく。</p> <p>場所は、体育館を希望。</p> <p>内容は、ジグザグリレー、台風の目、追っかけ玉入れ etc…</p>
12月2日		行事日時決定		<p>田中先生より、3月9日(木)5・6時間目で日時決定の連絡有り。</p> <p>ゲーム内容は、ジグザグリレー1種目のみ。</p> <p>児童から先生へのメッセージ色紙をプレゼント。</p> <p>参加賞は、A罫ノートに決定。</p>
12月8日		学年行事 お知らせ	2名	学年行事(卒業を祝う会)お知らせを印刷・配布。
2月13日	買い出し		1名	色紙・メッセージシール購入。
2月14日	買い出し		1名	お手紙・メッセージシール配布の為の封筒購入。
2月15日	保護者 出欠確認表		2名	<p>学年行事への保護者の出欠確認のお手紙、印刷・配布。</p> <p>先生へのメッセージシール配布。</p> <p>お手紙・メッセージシールは、学年委員へ返信してもらう為、封筒に入れ配布。</p> <p>保護者の出欠とメッセージが同タイミングだった為、間違って保護者がメッセージを書いていたご家庭がありました。</p> <p>説明をもっと分かりやすく記載した方が良かった。</p>

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
2月24日	卒業祝賀委員打ち合わせ		5名	当日の流れ、役割分担決め。
2月27日	買い出し		2名	正盛堂さんにて、参加賞のA罫ノートを購入。 5冊セットを21束購入。 ラッピングの袋をサービスしていただきました。
3月4日	出欠表・メッセージシール回収			出席人数集計。 メッセージシールを色紙に貼る。 出欠表・メッセージシール共に、各クラス数件ずつ回収できず。 3/3の保護者会までは、先生に回収をお願いする。 それ以降は個別に対応。
	買い出し		1名	ジグザグリレーで使用する造花購入。 クラスで色分けの為、3色。
	袋詰め		2名	参加賞のノートを袋詰め。
3月9日	学年行事当日		160名	卒業を祝う会当日。 昼休みを利用し、準備。 多くの保護者の方に参加していただきました。 競技は1試合目を児童スタート、2試合目を保護者スタート。 競技中は、運動会で使用した曲目を流しました。 先生より、途中でトイレ・給水の時間を設けてほしいとの要望有。 1試合目終了後に休憩を挟みましたが、舞台上に上がったり肋木でふざけ始めたりと騒がしくなった為、休憩は早めに切り上げました。 先生への色紙のサプライズプレゼントも喜んでいただけて何よりでした。

令和4年度・事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 あおぞら学級

報告者 大田黒 恵美子

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
11月19日	保護者と児童の 和太鼓演奏 音楽会参加プレゼント	保護者と児童の和太鼓 演奏 PTAより音楽会参加プレ ゼント (鉛筆2本、のり1本、消し ゴム1個)	児童26名 4950円	<p>あおぞらの行事内容を二学期に入って担任の先生と相談。発達障害児のスペシャリストのご講演…の案もあったが、色々難しいなため、音楽会後の親子レクリエーションで決定。</p> <p>内容は子どもたちが音楽会で頑張った和太鼓を保護者に教え一緒に叩いてみる…という内容でした。コロナ禍のなかで全体ではなく3グループに分かれて実施、なかなか体験できないことなので参加できて良かったと思います。皆楽しそうでした。</p> <p>プレゼントの準備で名簿が必要だと思います。あおぞらでは4月に児童名、学年、担任の先生の名前が記載されているプリントが配布されますが、それ以降は名簿らしきものは貰えないので大切に保管することをお勧めします。</p> <p>※あおぞら学級は単独で活動費を支給されますが、児童の所属する各学年の行事に参加することはもちろん可能です。各学年の行事のお知らせは、あおぞら学級にも配布されますので、お子さんの様子を加味しながらぜひ参加してください。</p> <p>※あおぞら学級には小中合同保護者会という独自の役員が2名選出されています。年度初めのクラス役員選出では「役員経験有」として数えられます。</p> <p>※例年、前年度の3月保護者会でクラス役員を選出されており令和4年度もそのように実施しましたが、あおぞら学級学年委員から担任に確認し、令和6年度役員選出からは他学年と同様に年度初めの4月に選出することとなりました。</p>

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 交通委員

報告者 谷地館 千鶴

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和4年 7月12日(火)	交通安全防犯 ラミネート作成	・来年度新1年生保護者に配布する防犯ラミネートの作成	交通委員6名	・令和5年3月22日(水)に、PTA本部の方にお渡ししました。
令和4年 10月22日(土)	第1回 自転車教室	・講習 (DVD 視聴) ・校庭コース走行	参加人数 140名 参加賞(文具) 消耗備品費等 9,848円	・3クラスを2グループに分けて、講習と校庭コース走行を交互に行いました。保護者の皆様にもお手伝いいただきスムーズに進み予定より早く終えることができました。 ・校庭コース設営、講習など PTA 本部の方の多大なご協力をいただき助かりました。 ・当日、信号機が点灯しないなどのアクシデントがありました。当日慌てないように事前のチェックができれば良いかもしれません。 ・欠席者の補講用に、DVD 講習と校庭コース走行のデモンストレーションを録画しました。補講に大変役立ちました。
令和4年 11月26日(土)	第2回 自転車教室延期	・延期のお知らせ スクールメール送信		・悪天候のため延期。雨か曇りかどっちつかずの天候で、ご協力いただく交通安全協会様より朝早くから開催するか否かを問う電話がありました。遠くから来て下さる方もいらっしゃるので、開催の有無は早めに連絡が欲しいとのことでした。
令和4年 12月17日(土)	第2回 自転車教室延期開催	・学科試験 ・路上コース走行	参加人数 125名 参加賞(文具) 消耗備品費等 11,526円	・第1回同様、3クラスを2グループに分けて筆記試験と路上コース走行を交互に行いました。保護者の皆様にも第1回同様お手伝いいただきました。路上コース走行の時間が押してしまい自転車教室終了時刻が予定よりかなり遅くなり、予定時刻にお迎えに来ていた数名の保護者の方をかなりお待たせしてしまいました。

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和5年 1月21日(土)	自転車教室補講	・欠席者のための補講	参加人数 41名	・欠席者の保護者の方にお手伝いをお願いし、3年生以外の交通委員は招集しませんでした。
令和5年 3月6日(月)	免許証、合格証配布 依頼			・参加者全員合格。免許証、合格証、参加賞を配布してもらうよう3年生の担任の先生方に依頼し、数日中に児童に配布していただきました。

令和4年度・事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 広報

報告者 遠山 聖実

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
4月8日	保護者会	委員選出		
5月11日	Zoom全体ミーティング	顔合わせ、四役とレイアウト担当決め	17	役員を決める時期が遅い
5月13～14日	自己紹介	全メンバー自己紹介(全体LINE)	17	自己紹介では、得意なこと(PC作業や写真撮影)、対応可能時間帯などを教えてもらうと良い
5月19日	役員会議	役員引継ぎ(学校ミーティングルームにて)	7	四役だけではなくレイアウトチームも引継ぎが必要だと感じた
	打ち合わせ	立川印刷へ挨拶	1	見積もりを依頼(遠山)
	PTA運営委員会①		1	遠山
5月23日	取材準備	ハートフル3年町探検打ち合せ(LINE)	2	役員になったばかりで、慌ただしかった
5月24日	取材	ハートフル3年町探検	2	清水、遠山
5月30日	役員会議	前期号の構成について、校長先生・副校長先生に挨拶	7	四役とレイアウト
5月31日	打ち合わせ	養護教諭の井竿先生に写真撮影を依頼	1	先生方の個人写真の撮影を依頼、締切を相談(遠山)
6月2日	全体会議	今年度の活動について、前期号の構成について(学校会議室にて)会議後、レイアウトチーム引継ぎ	11	取材内容、取材方法、広報備品の使用方法について共有
6月3日	取材担当決め	取材担当決め(全体LINE)	16	会議に出席できなかった方がいたので、全体LINEで調整
	前期号レイアウト開始			レイアウトの牛腸さんが、原稿や写真が届く前に、枠を作成してくれた
	依頼文書送付	校長、会長、各委員へ原稿執筆依頼文書送付	1	LINEWORKSを使用、校長先生へは紙で依頼(遠山)
6月8日	依頼文書配布	先生方へ原稿依頼と写真撮影について文書配布	1	印刷機使用(遠山)
6月2～10日	印刷会社選定	昨年度依頼した立川印刷の見積もり金額が予算オーバーだったため、急遽別の印刷会社を探す	1	できれば地元の業者に依頼すること(会計池ノ谷)
6月11日	各委員活動計画原稿締切			
6月13日	打合せ	朝雅(印刷会社)で見積もり依頼	1	事前に電話で打合わせの約束をとる
6月15日	校長会長挨拶原稿締切			
6月12～17日	校正作業	各委員、会長、校長、原稿校正作業(LINE)	16	各委員・校長・会長の原稿を校正
6月18日	打ち合わせ	職員写真、コメント締切、データ受け取り	1	井竿先生から受け取る(塩澤)
	PTA運営委員会②		1	遠山
6月18～20日	校正作業	先生方のコメント校正作業(LINE)	16	
6月24・25日	前期号誌面チェック	先生方の写真、名前、コメント確認(LINE)	16	
6月26日	前期号誌面完成			
6月27～7月5日	副校長、会長チェック依頼	チェック→修正作業	5	一週間は余裕をみておくこと
7月6日	打ち合わせ	朝雅さんで(印刷会社)でサンプル確認	3	太田、塩澤、遠山
7月7日	打ち合わせ	レイアウト決定、校了	3	10日間後納品で通常金額
7月19日	前期号納品	納品、支払い、配布準備、家庭数配布	5	茅野、塩澤、太田、金井、遠山
7月21日		他校へ送付準備、交換便にて送付	1	交換便の送り方がややこしい要引継ぎ(遠山)
9月6日	役員会議	後期号の内容について(学校会議室)	6	役員とレイアウトチーム、メンバーにはLINEで報告
9月8日	取材準備(LINE)	1年、4年学年行事	5	鈴木、茅野、池ノ谷、中口、遠山
9月13日	取材	1年、4年学年行事	4	鈴木、茅野、池ノ谷、中口
	PTA運営委員会③		1	遠山
10月1日	取材	ふれあいコンサート	1	取材は二人いた方が良い
10月13日	取材準備(LINE)	自転車教室①	5	清水、磯田、金井、塩澤、遠山
10月22日	取材	自転車教室①	4	磯田、塩澤、金井、清水
10月28日	取材準備(LINE)	一小まつり	5	摺木、會田、清水、山本、遠山
11月3日	取材	一小まつり	5	写真撮影班を強化
11月16日	取材準備(LINE)	あおぞら教室	3	太田、池ノ谷、遠山
11月19日	取材	あおぞら教室	2	太田、池ノ谷
	PTA運営委員会④		1	遠山
12月16日	取材準備(LINE)	自転車教室②	5	清水、磯田、金井、塩澤、遠山
12月17日	取材	自転車教室②	2	清水、磯田
12月20日	取材	ハートフル書展準備①	1	遠山
1月9日～	打ち合せ(LINE)	後期号レイアウトについて	5	レイアウト太田さんを中心に枠を作成

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
1月16日	取材	ハートフル書写展準備②	1	遠山
1月17日	アプリ購入	AdobeのPhotoshopを1ヶ月分購入	1	会長に相談した後、クレジットカード決済(太田)
1月21日	文書送付	各委員長へインタビュー記事依頼	1	遠山
1月27日	PTA運営委員会⑤		1	遠山
1月28日	取材	PTA講演会	1	遠山
2月12～	後期号誌面チェック	後期号の原稿の校正作業(LINE)	16	
2月15日	完了			
2月15日	取材準備(LINE)	2年学校行事	3	池ノ谷、摺木、遠山
2月15日	取材	2年学校行事	2	池ノ谷、摺木
2月16日	原稿校正	2年学校行事 写真選定・原稿校正	8	四役とレイアウト
	アプリ購入	AdobeのPhotoshopを1ヶ月分購入	1	太田
2月17日	後期号誌面完成			
2月18日	副校長、会長チェック依頼	修正作業	5	データが重くて迷惑をかけてしまった。写真NGの子ども確認のため、データではなく副校長先生にコピーをお渡しの方が良い。コンビニで印刷。
2月23日	完了			
2月24日	原稿送付	印刷会社へ原稿を送付	1	太田
2月27日	サンプル確認	朝雅さんにてサンプル確認	3	行事の日付要チェック(太田、塩澤、遠山)
2月28日	校了	最終校正後、印刷会社へ原稿を提出	3	年度末は余裕をもって
3月10日	後期号納品	広報後期号受け取り、家庭配布準備、交換便にて他校へ送付	5	茅野、摺木、太田、塩澤、遠山
	PTA運営委員会⑥		1	遠山
3月13日	家庭配布			
3月15日	会計報告	領収書を本部会計へ提出	2	会計監査の日程を要確認

令和4年度・事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 行事委員会

報告者 堀江

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和4年 5月14日	行事委員初顔合わせ・ 第一回全体会議 (18:00～19:20 第一 小学校会議室)	①四役の選出 ②今年度の計画(開 催日確認、企画内容 および役割決め)	16名	①PTA本部副会長矢島さんが開催 案内、レジメ作成、当日の進行、くじ 引きの用意をしてくださった。四役は スムーズに挙手及びくじ引きで決 定。 ②企画内容の決定。昨年度コロナ により1小まつりが実施できなかった ため、企画内容は令和3度の内容を そのまま利用することとした。役割に ついては挙手にて決定。開催可否 については8月頃状況をみて判断 することとした。
5月19日	PTA第一回運営委員 会 (15:00～16:00 Zoom)	活動報告	1名	現時点で予算5万円では、企画内 容から足りそうにないと報告。
6月18日	PTA第二回運営委員 会 (13:30～14:30 Zoom)	活動報告	1名	
8月19日	四役会議 (19:30～21:00 Zoom)	①開催可否検討 ②企画内容検討	6名	①開催可否判断の時期について、 令和3年度は8月末に判断した。時 期早々だったとの振り返りから令和4 年は感染状況を見ながらギリギリま で判断を待ちたい、コロナ感染者数 が増加しているため慎重に判断すべ きといった意見が出た。いつの判断 がベストなのか答えが出ず、次回会 議へ持ち越しとした。 ②感染拡大状況から当初予定して いた企画内容での開催が可能か見 直すこととした。
9月2日	四役会議 (19:30～21:00 Zoom)	①開催可否判断時 期検討 ②企画内容検討	7名	①四役全員が出来る限り開催する 方向で動くとの方針が固まった。開 催可否判断は、判断基準を設け開 催日の1週間前とした。 ②感染拡大状況から、事前に決定 していた企画内容について再検討 した。感染症対策をとりながらも児童 が楽しんで体験できる工作教室や ゲームを1時間半くらい開催し、その 後花火鑑賞を実施する案でまとまっ た。また、次回四役会議9月16日ま でに四役LINEにて企画内容案を出 し合うこととした。

9月3日	視察 (17:00～19:00 五小)	五小PTA行事(キャン プファイヤーと花火) 視察	1名	名取会長と矢島副会長が来賓として出向き、現地調査。また、五小PTA会長と会計の方から、実施内容についてヒヤリングして頂いた。
9月8日	校長先生、副校長先生 へ相談 (17:30～18:00 校長 室)	経過報告および企画 内容について相談	2名	9月2日四役会議でまとまった開催案(花火開催を考えている旨)相談させて頂いた。 校長先生より感染症対策と安全確保は必須で、事故が予見されるものはNGだが、校内にある消火器の貸出しは可能。安全面に十分注意したうえで開催を楽しみにしていると前向きな回答を頂けた。
	開催場所確保	予備日(11月6日)の 開催場所予約	2名	職員室内にある予約ファイルにて空き状況を確認、予備日の開催場所(体育館・校庭)を確保。
9月13日	PTA第三回運営委員 会 (16:00～17:00 Zoom)	活動報告	1名	企画内容に花火鑑賞を予定しており、予算5万円では不足気味。10万円に引き上げてほしい旨伝え、運営委員会にて承認を得た。
9月16日	四役会議 (19:00～20:30 Zoom)	①企画内容検討→ 決定 ②四役担当決め	7名	①コロナ対策から、役員だけで行事を作り上げ、人との接触が少ない中でも児童が楽しめる企画(ドッジボール、逃走中、工作教室:ペットボトルランタン・缶バッジ、花火鑑賞)とした。 ②四役内で各企画内容の担当を決定。 9月23日までに各自で当日までに必要な備品(借用品含む)抽出、予算を算出し四役LINEで共有した。また、文書作成・消防署への届出各1名、物品購入は会計2名が担うこととした。
9月27日	文書確認依頼 (メール)	副校長先生へ開催 案内文書確認依頼	1名	開催案内文書の確認をお願いした。
9月29日	1、第二回全体会議 (19:30～20:00 Zoom)	1小まつり開催内容 共有および役割分担 決め	17名	第一回全体会議からこれまでの経過報告。1小まつり開催に向けて企画内容の承諾および情報共有。役割分担決め。
	2、四役会議 (20:00～21:00 Zoom)	①1小まつり開催案 内配布について ②企画内容詳細決め	7名	①10月1日印刷、10月3日配布、10月13日申込締切の流れとした。 ②四役LINE内で10月6日までに参加人数を450人(150人/回×3)と想定し、物品個数や予算の再捻出をすることとした。
10月1日	印刷及び配布	1小まつり開催案内 印刷および配布	4名	児童向けに家庭数で印刷。10月3日全クラスにて配布が出来るよう準備。

10月5日	借用備品確認依頼 (手紙)	副校長先生へ備品 借用確認依頼	1名	文書にて副校長先生へ確認依頼した。
10月7日	四役会議 (19:00～20:30 Zoom)	①物品購入最終調整 ②児童帰宅見守り方法検討 ③当日役員タイムスケジュール確認	7名	①学校借用品は副校長先生より回答頂いた内容を共有。購入する物品はAmazonまたは店舗購入とした。 ②下校時間が日没後となるため、帰宅を見守る方法について検討。
10月15日	集計作業 (13:00～14:00 PTA 室)	①児童参加申込書集計 ②近隣住民へポスティング	6名	①327名 開催案内に参加申込書を記載したため、児童が先生へ提出→副校長先生が集約→子どもを通して役員の手元に渡るようにした。 ②学校に隣接した近隣住民32世帯へ1小まつり開催文書をポスティングした。ポスティング範囲については、事前に副校長先生と名取会長に確認した。
10月17日	四役会議 (19:30～21:00 Zoom)	①物品購入最終確認 ②児童帰宅見守り方法確定 ③企画内容最終調整	7名	②一小地域安全マップに基づいて、行事委員を配置し下校の見守りをする事とした。 ※9月29日から10月27日までの経過と決定事項の報告、当日の動きを10月20日に行事委員全体LINEで共有した。
10月26日	借用備品確認 (17:30～18:00 1小)	副校長先生と借用備品の確認	3名	
10月27日	四役会議 (19:30～21:00 Zoom)	①開催可否判断 ②参加予定児童の最終人数 ③当日までの動きおよび開催時の最終確認	8名	①開催の方向で動くこととした。 ②315名 ※10月28日、四役会議内容を行事委員全体LINEで共有した。
10月29日	搬入	購入品の搬入	6名	購入品をPTA室に搬入。
	スクールメール配信	缶バッジ追加情報配信	1名	缶バッジの持ち物について、追加情報を名取会長からスクールメール配信して頂いた。

10月31日	四役会議 (19:30～21:00 Zoom)	①開催内容の再々検討 ②文書作成	8名	①コロナによる学級閉鎖が1クラス出たことで、学校側より1小まつりのやり方を検討してほしいと要望があった。急遽、名取会長と四役で会議を開催。 企画内容を5種→2種に変更。それに伴い、タイムスケジュールも変更。 なお、変更内容については翌日11月1日に名取会長から学校側へ報告して頂いた。 ②変更内容について、スクールメール配信用の文書作成をした。 ※四役会議内容を同日、行事委員全体LINEで共有した。
11月1日	スクールメール配信	開催内容変更の周知		開催内容を変更するお知らせを名取会長からスクールメール配信して頂いた。
	文書確認依頼 (メール)	副校長先生へ開催内容変更文書、確認依頼	1名	
11月2日	印刷および配布	開催内容変更の周知	2名	児童数で配布。
11月3日	1小まつり開催	ペットボトルランタン制作 および花火鑑賞	17名	当日参加児童数:221名 ケガや事故なく無事に終了。
	スクールメール配信	1小まつり終了のお知らせ		1小まつり終了時に、名取会長からスクールメール配信して頂いた。
11月6日	1、第三回全体会議 (19:30～20:00 Zoom)	振り返り	17名	花火は実際に打ち上げてみないとわからないことも多々あった。改善すべき点も多数あり、記録を残し次年度へ活かしてもらうこととした。 また、次年度参加が難しい6年生希望者に缶バッジをプレゼントすることとした。(行事委員全体の多数決にて決定)
	2、四役会議 (20:00～21:00 Zoom)	缶バッジプレゼント(6年生限定)検討	7名	缶バッジ製作は役員有志で取り組む。 また6年生には手紙を配布し、希望者を募ることとした。
11月7日	文書作成	缶バッジプレゼント文書	1名	
	確認依頼	缶バッジプレゼント文書を副校長先生へ確認依頼		名取会長から副校長先生へ文書確認・集約を依頼して頂いた。
11月10日	印刷および配布	缶バッジプレゼント文書 印刷および配布	2名	6年生へ児童数で配布。 11月14日～18日までを希望者募集期間とし、担任の先生を通し副校長先生に集約をして頂いた。集まったものはPTA室に置いて頂き、役員が回収。

11月19日	PTA第四回運営委員会 (13:30~14:30 Zoom)	活動報告	2名	
11月26日	制作	缶バッジ制作	6名	32個作成し先生を通して児童へ返却。
令和5年 1月27日	PTA第五回運営委員会 (19:00~20:00 Zoom)	活動報告	2名	
3月10日	PTA第六回運営委員会 (19:30~21:00 Zoom)	活動報告	1名	

令和4年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 6 学年 卒業対策委員会

報告者 小室真琴

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6 年生児童への卒業記念品のプレゼント ・ 色紙の作成 ・ お祝いの会のお手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4 色カラー＋シャープペンシル付きのボールペン ・ 桜のイラストラベル付きペットボトル飲料(緑茶) ・ 卒業メッセージ付き個装ラムネ ・ 校長先生へ卒業生からのメッセージ貼った色紙のプレゼント ・ 学年委員主催で行われたお祝いの会のお手伝い 	P T A より 1000 円×103 名	<ul style="list-style-type: none"> ・ ボールペンを購入後の余った予算で、卒業をイメージさせる桜のイラストのラベルが付いた緑茶と、メッセージの書かれた個装ラムネをプラスする事で、予算を最大限卒業生の為に使いきる様に工夫しました。 ・ 校長先生への色紙は担任の先生経由で生徒へカードを配布回収していただき作成しました。

令和4年度 収支決算書

立川市立第一小学校PTA

自. 令和4年4月1日 至. 令和5年03月31日

会長 名取 雄太

会計 秋吉 春菜 五十嵐 東美

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
前年度繰越金		708,194	708,194	0
会費	会費	976,800	1,016,005	39,205
雑収入		(0)	(410)	(410)
	受取利息	0	10	10
	雑収入 名札再発行/損害賠償金	0	400	400
当期収入合計		(976,800)	(1,016,415)	(39,615)
収入合計		1,684,994	1,724,609	39,615

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
運営費		(100,000)	(52,144)	(△47,856)
	消耗備品費 両面テープ	20,000	7,700	△12,300
	製本印刷費 コピー用紙、名札印刷	20,000	11,895	△8,105
	設備費 名札ケース	30,000	32,549	2,549
	渉外費 小P連関係費、地域団体連携費	30,000	0	△30,000
活動費		(855,581)	(514,770)	(△340,811)
	学年活動費 図書学年行事・学年等 クラス17×@5,000	85,000	80,122	△4,878
	行事活動費 一小まつり	50,000	99,661	49,661
	広報活動費 広報誌「しばさき」印刷費	80,000	60,151	△19,849
	交通安全活動費 自転車教室、防犯プレート	5,000	7,081	2,081
	諸行事費 PTA関係諸行事	20,000	0	△20,000
	教育支援費 周年記念缶バッジ代、学校寄贈品モップ	332,281	55,473	△276,808
	慶弔費 慶弔見舞、離任式花束	80,000	0	△80,000
	卒業記念品費 1,100×103名	113,300	113,431	131
	損害保険費 PTA保険	60,000	51,796	△8,204
	分担金 小P連、学校保険会	30,000	47,055	17,055
諸経費	支払手数料 紙幣硬貨両替手数料	22,385	880	△21,505
積立金	積立金 前年度繰越金の一部を特別会計へ	50,000	50,000	0
当期支出合計		(1,027,966)	(617,794)	(△410,172)
次年度繰越金		657,028	1,106,815	449,787
支出合計		1,684,994	1,724,609	39,615

* 会計支払手数料本部負担 (55円×428件) 23,540円 会費振込時: 2,345円 振込手数料55円に対応

残高1,106,815円は次年度へ繰り越します。

令和4年3月22日

会計

秋吉 春菜

五十嵐 東美

新井 菜々

代理 豊泉 元歌

令和4年度監査の結果、適正と認めます。

令和4年3月22日

監査

金成 京子

王野 彩

石川 真腹

令和4年度 周年行事積立金収支決算書

自. 令和4年4月1日 至. 令和5年03月31日

立川市立第一小学校PTA

会長 名取 雄太

会計 秋吉 春菜 五十嵐 東美

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
前年度繰越金		477,486	477,486	0
積立金	積立金	0	50,000	50,000
雑収入	受取利息	0	4	4
当期収入合計		(0)	(50,004)	(50,004)
収入合計		477,486	527,490	50,004

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
当期支出合計		(0)	(0)	(0)
次年度繰越金		477,486	527,490	50,004
支出合計		477,486	527,490	50,004

残高527,490円は次年度へ繰り越します。

令和4年3月22日

会計

秋吉 春菜

五十嵐 東美

新井 菜々

代理 豊泉 元歌

令和4年度監査の結果、適正と認めます。

令和4年3月22日

監査

金成 京子

王野 彩

石川 真履

④ 令和5年度本部役員(案)

会長	名取	
副会長	丹野副校長先生	
副会長	矢島	
副会長	福田	
副会長	上村	
副会長	南雲	
庶務	田中先生	
庶務	眞後	
庶務	上野	
庶務	鈴木	
庶務	小澤	
庶務	柴崎	
庶務	久保田	
会計	春原先生	
会計	向井	
会計	松村	
会計監査	滝沢先生	
会計監査	五十嵐	
会計監査	秋吉	以上

※ホームページ上に載せるため、役員名は名字のみ記載しています。
氏名は、学校に設置した紙面等をご確認ください。

⑤ 令和5年度 事業計画(案)

立川市立第一小学校は、明治3年に地元篤志家が資金を出し合い、子どもに学用品を支給してまで開校した生い立ちもあり、地域との関わりが特に深く、創立150周年の歴史を誇る伝統校です。

PTAの前身である立川尋常高等小学校母の会は大正末期に既に発足しており、子どもたちの教育や生活面などに貢献してきました。

過去に積み重ねられてきた実績を大切に、学校・PTA・地域の連携のもと、コミュニティー教育の一翼を担い児童一人一人が充実した学校生活を送れるよう活動していきたいと考えております。

先生方、保護者の皆様のPTA活動へのご理解、ご協力を賜りたく、宜しく願い申し上げます。

【本部事業】

1. 学校と保護者、地域とのパイプ役として、児童の安全・安心の推進、学校生活の充実をはかります。
学年、地区、および各専門委員会と連携し、PTA行事の企画・実施、学校行事への協力を行います。
主な活動
 - ・PTA運営委員会の開催
 - ・PTA主催行事の実施
 - ・学校行事の手伝い
 - ・PTA会費を適切に活用し、学校の図書や用品を充実
 - ・スクールメールシステムの管理
2. PTA会員が気軽に意見を言えるような環境、効率的な運営体制を進めます。
運営委員会を活発な議論を展開できる場となるよう工夫するほか、PTAメールやグループウェアなどを活用し会員が意見を言える環境を整え、会員の意見を行事・運営に取り入れていきます。また、歴代PTAの方々作り上げ、守ってきたものを大切にしながら、今の社会環境、家庭環境に合わせて運営の効率化を進めていきます。
3. 児童みんなが楽しめる一小まつりなどのPTA主催行事を開催します。
例年11月に実施している一小まつりを、今年も開催します。また、様々なアイデアを出して新たな行事についても柔軟に検討していきます。
主な活動
 - ・PTA本部と行事委員会が協力し一小まつりを企画開催
 - ・一小まつりや行事を通して保護者と一小児童の仲間意識を高め、コミュニティー・スクールを身近に感じる取り組みを実施
4. 青少健、柴子連、自治会、PTA協力団体「子供の居場所を考える会」など各種団体と協力して、子どもたちの安全、地域交流の活動をサポートします。
主な活動
 - ・青少健常任理事会、役員会への参加
 - ・柴崎会館まつり、健康フェア、柴崎ふれあいまつりなどへの協力
 - ・あいさつ運動への参加
 - ・しばっこ☆クラブの円滑な運営に協力
5. 大規模な災害がいつ発生しても的確な対応ができるよう、地域と連携して行う合同防災訓練を通じ、防災意識の向上に努めます。
主な活動
 - ・合同防災訓練等の地域の防災の取組に協力
6. 通学路の安全確保の取り組みを継続します。
主な活動
 - ・常日頃からの危険箇所情報の収集
 - ・道路標示等の改善の要望

7. 一中校区での小中連携を深め、協力体制を強化します。

- 主な活動
- ・一中校区交流会の実施
 - ・一中校区 PTA 共催行事の開催

8. 立川市立小学校PTA連合会では懇談会、講演会を企画するとともに、その内容及び市内の小中学校の状況を保護者へ展開します。

- 主な活動
- ・小 P 連役員会、運営委員会への参加
 - ・小 P 連主催行事への参加、協力(懇談会、講演会、研修会など)

【委員会事業】

学年委員会…学級会は学級の保護者と先生で構成し、本会活動の基礎となる話し合いの場とし、学級活動を行います。学級担任と相談の上、例年行ってきた学年や学級の交流を深める行事の企画・実施や図書や教育物品の充実等の活動、また、PTA 活動への参加の働きかけを行います。また、選考委員として次期 PTA 本部役員を選出に携わります。

地区委員会…各地区とのつなぎ役として連絡を密に取り、安心・安全な生活環境づくりに携わります。

【各専門委員会事業】

広報委員会…広報「しばさき」を発行し、学校の様子や PTA 活動を各小学校や地域に向けて発信していきます。また、ホームページ(会員専用サイト)やグループウェアに移行できないか、本部役員とともに継続して検討していきます。

行事委員会…年度 1 回開催される「一小まつり」等の企画、運営を行います。また、運動会の受付や交通整理など運営の手伝いを行います。

交通安全委員会…3年生以上を対象とした自転車教室を開催し、交通安全協会の方々と協力して子どもたちと保護者の交通安全意識の向上をはかります。

卒業対策委員…6年生保護者有志により、卒業生記念品の検討、卒業を祝う会の開催などを行います。

令和5年度PTA行事予定(案)

◆運営委員会

- 第一回 6月1日(木) 学校公開後
- 第二回 7月21日(金) 19時から
- 第三回 9月12日(火) 学校公開後
- 第四回 11月11日(土) 展覧会・学校公開後
- 第五回 1月26日(金) 19時から
- 第六回 3月8日(金) 19時から

◆自転車教室(仮)

- ①2023年10月21日(土) (第1回)
- ②2023年11月25日(土) (第2回)
- ③2023年12月16日(土) (補講)
- ④2024年1月20日(土) (予備日)

※雨天等で実施できない場合には、次の日程に順延

◆PTA 行事

一小まつり 2023年11月3日(金・祝)

<一中校区>

- ・PTA 本部役員顔合わせ 未 定
- ・ふれあいコンサート 未 定

◆学校行事

- ・地域防災訓練 未 定
- ・運動会 2023年10月7日(土)
- ・展覧会保護者鑑賞日 2023年11月11日(土)

状況により、日程変動等する可能性があります。ご了承ください。

令和5年度 収支予算書

自. 令和5年4月1日 至. 令和6年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

収入の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	前年度予算	比較増減
会費	会費	2,100円×380世帯	798,000	976,800	△178,800
雑収入			(0)	(0)	(0)
	受取利息		0	0	0
	雑収入		0	0	0
当年度収入合計			798,000	976,800	△178,800
前年度繰越金			1,106,815	708,194	398,621
収入合計			1,904,815	1,684,994	219,821

支出の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	前年度予算	比較増減
運営費			(100,000)	(100,000)	(0)
	消耗備品費	文具(全委員使用する物を含む)新入生封筒	20,000	20,000	0
	製本印刷費	コピー用紙、名札印刷用紙、ラミネート	20,000	20,000	0
	設備費	名札フォルダー、zoom使用料	40,000	30,000	10,000
	渉外費	小P連関連費、地域団体連携費	20,000	30,000	△10,000
活動費			(1,043,621)	(855,581)	(188,040)
	学年活動費	クラス・学年教育備品購入 クラス17×@5000+学年@10000円	155,000	85,000	70,000
	行事活動費	一小まつり	120,000	50,000	70,000
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	80,000	80,000	0
	交通安全活動費	自転車教室経費 防犯プレート	10,000	5,000	5,000
	諸行事費	PTA関連諸行事費(ふれあいコンサート)	20,000	20,000	0
	教育支援費	周年記念品 学校贈呈品	394,121	332,281	61,840
	慶弔費	慶弔見舞費	50,000	80,000	△30,000
	卒業記念品費	1,100円×卒業生95名	104,500	113,300	△8,800
	損害保険費	PTA保険(賠償保険含む)※	60,000	60,000	0
	分担金	小P連 学校保健会 地区分担金	50,000	30,000	20,000
	予備費		0	0	0
諸経費	支払手数料	紙幣硬貨両替手数料	3,000	22,385	△19,385
積立金	積立金	前年度繰越金の一部を特別会計へ	50,000	50,000	0
当年度支出合計			1,196,621	1,027,966	168,655
次年度繰越金(見込)			708,194	657,028	51,166
支出合計			1,904,815	1,684,994	219,821

※1 傷害保険の加入について

立川市立第一小学校PTAでは、PTA会員および児童達が、PTA行事中に怪我をした場合などに適用される、PTA団体傷害保険に加入しています。

<R5年度予算案のポイント>

- ・近年の活動の効率化及び繰越金の増加傾向を踏まえて、会費を2,400円/年から2,100円/年に減額しました。
- ・運営費は、会議のオンライン化により全体に節減された額となっているため、R4年度と同額を基本とし、設備費(ZOOM使用料)等を実態価格に合わせて調整しました。(R3年度よりは概ね減額)
- ・各委員会の活動費は、R4年度に大幅に縮小したものの不足が生じたことから、各委員会の活動状況を踏まえ、活動を十分に行えるようR4年度より増額しました。(R3年度よりは概ね減額)
- ・教育支援費は、前年度の収支の差額を充てています。当期徴収した会費は当期にて使用するのが適切なため、前期徴収会費の未使用分は教育支援費とし早急に対応します。
- ・その他、慶弔費、分担金、諸経費等については実態に合わせて見直しました。
- ・各項目の不足分は、他の項目より補正いたします。