

令和 4 年度 立川市立第一小学校 PTA

定期総会

議案書

日程：令和 4 年 4 月 2 5 日（月）15 時から

オンライン開催

※基本的に、委任状または議決権行使にて意思表示をお願いします。

用紙提出、または Web フォームにてご回答ください。

当日、オンラインで参加していただくのご意見を述べていただけます。

<定期総会次第>

1. 会長挨拶
2. 田中校長挨拶、転出入職員紹介
3. 議長選出
4. 議事
 - ①令和3年度事業報告
 - ②令和3年度収支決算報告
 - ③令和3年度会計監査報告
 - ④PTA規約改正（案）について
 1. 第 3章 4条
 2. 第 4章 10条
 3. 第 9章 29条
 4. 第 18章 雑則
 5. 第 2章 2条
 - ⑤新本部役員選出（案）について
 - ⑥令和4年度事業計画（案）について
 - ⑦令和4年度予算（案）について
 - ⑧その他
5. 議長解任
6. 新会長挨拶
7. おわりの言葉（丹野副校長先生）

① 令和3年度事業報告

【本部活動報告】

《コロナ禍でのPTA活動》

本年度はコロナ禍ではありましたが、委員選出し感染症対策しながら、本部・各委員の活動をしました。以前のように保護者の方も集まって活動をしていくスタイルから、児童のためにできる密を避けた活動へと変換した一年でした。会費についても本部・学校・運営委員会での話し合いにより、「運動会・プールで使用の遮光ネット」「フットサルボール・ソフトバレーボール・ボールかご」「新ノンアイロン給食着」等児童のために活用させていただきました。

また、長年の懸案事項であった「任意加入」についても一年かけて話し合い、規約改正と退会届け作成により、来年度よりの足掛かりとなったと思います。

「任意加入」の整備に伴い、会費についても見直し年度での調整ができるように規約改正に踏み切りました。

卒業祝賀会委員(卒対)についても、現状教員の働き方改革により、昔ながらの形では活動が難しいため規約を改正し、現時代に合ったものになるように取り組みました。

今年度、様々大きな変革に取り組み現状の家庭環境や学校環境に合わせたPTAとなるよう、また「このくらいなら協力しよう」と気軽に参加してもらえるPTAを目指した一年でした。

《立川市立立川第一中学校区PTA会長会議》

今年度も、コロナ禍のために開催はありませんでした。ふれあいコンサートも中止となり、一中校区でのつながりもありませんでした。

《子どもの居場所を考える会・しばっこ☆クラブ》

学校長期休業期間中の子どもの居場所を確保するための取り組みが、平成28年8月に社会福祉協議会主催で2日間試行され、その後一小保護者を中心に「子供の居場所を考える会」（以下居場所の会）が結成され、春、夏、冬休みの「しばっこ☆クラブ」を開催しています。

今年度は冬休みに数日行われました。ボランティアの確保が厳しい事

と、第2学童ができた事で春休みは開催がありませんでした。

《合同防災訓練》

地域全体で取り組む防災訓練は今では一般的ですが、柴崎町では既に以前から自治会・学校・PTAが連携して取り組んでおり、この合同防災訓練は“柴崎モデル”として全国から注目されました。平成19年に第一小学校が加わり、東日本大震災では中学生が活躍したことから、第一中学校も加わるなど、防災のための様々な対策を取り入れながら活動が続いています。

今年度はコロナ禍のため、自治会長と校長副校長参加のもと3月13日に仮設トイレの組み立て等簡素化して行われました。

《地域活動》

地域で行われる「柴崎会館まつり」「健康フェア」「柴崎ふれあいまつり」もコロナ禍のため中止となりました。毎年恒例の「柴崎会館年末大掃除」にはPTA本部役員数名で参加しました。

《小学校PTA連合会（小P連）》

コロナ禍のため書面開催がほぼでしたが、12月には一度対面にて大山小学校で行われました。

また、立川市各担当部署への要望事項も書面にて行われました。立川市各小学校もコロナ禍の活動を工夫しながら運営しているようでした。また、オンライン化もかなり積極的にすすめている学校もありました。

これからの時代に合わせたPTA活動へ情報共有しながら取り組んでいけたらと思います。

【令和3年度 PTA 活動報告】

	一小 PTA本部	小P連・一中校区	関係諸団体
4 月	入学式6日 離任式23日 PTA定期総会28日		あいさつ運動15日
5 月	第1回本部役員会 第1回運営委員会21日	小P連総会7日	あいさつ運動14日
6 月	第2回本部役員会 第2回運営委員会19日	第1回小P連運営委員会4日	学校運営協議会委託交付1日 あいさつ運動15日 学校運営協議会17日
7 月			あいさつ運動15日
8 月	第3回本部役員会		
9 月	第3回運営委員会8日 運動会打ち合わせ10日	小P連定例会中止	学校運営協議会 書面
10 月	運動会前日準備 運動会9日 第4回本部役員会		あいさつ運動15日

11 月	第4回運営委員会20日		青少健常任理事会15日 あいさつ運動15日
12 月		第3回小P連運営委員会3日	あいさつ運動15日 学校運営協議会16日 柴崎会館大掃除25日
1 月	第5回本部役員会 第5回運営委員会27日		
2 月	第6回本部役員会		学校運営協議会25日
3 月	開校記念日3日 第6回運営委員会11日 卒業式25日	第4回小P連運営委員会書 面	あいさつ運動15日

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員

報告者 麓

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和3年 10月23日	PTA 本部役員選考	第一回選考委員会実施	17名	<p>google フォームによるアンケートのため集計はしやすかった。</p> <p>google アカウントは学年委員用アカウントを個人的に取得しましたが、セキュリティ上の問題も考えると、本来は本部の方でアカウント管理した方がよいのではないかとは思った。（選考終了後に消去予定ですが、ほぼ全児童の親子の名前が集まること、毎年役員が変わることを考えると消去実施はそのときの委員長次第というのも怖さがあります。）</p>
令和4年 1月31日	学年委員会寄贈図書	朝会での寄贈本の贈呈式に出席。	1名	全学年で計91冊を寄贈

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 広報委員

報告者 岩佐

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和3年 4月15日	広報委員初 顔合わせ (zoom に て)	三役とレイア ウト係(3名) の選出		PTA 本部の原田さんが開催案内、当 日の進行、くじ引きの用意をして くれたので、スムーズに決まりま した。
5月18日	旧委員から の引き継ぎ	委員長、副委 員長、レイア ウト係がそれ ぞれに引き継 ぎを行いました。	11名	PTA 室、広報委員の備品、全体の流 れの説明をして頂きました。
5月27日	校長先生、 副校長先生 へのご挨拶 打ち合わせ	ご挨拶、前期 号の打ち合わせ 委員長も副委 員長で本部原 田さんに今後 の流れをご相 談しました。	3名	事前に本部の原田さんがアポを取 ってくださいました。 大まかな流れ→やる事の確認をし ました。
6月2日	役員会議	前期号の大ま かなレイアウ トの相談	6名	大まかに決めておくことで、全 体会議での取材担当決めがスム ーズでした。

6月5日	打ち合わせ	各所へのコメント依頼文作戦	2名	引き継ぎ事項として、フォーマットがあると良いと思いました。
6月10日	取材(1~4年生の植物栽培)	学年毎の栽培している様子を取材	5名	事前に各学年の先生にご相談していたので、当日は取材がスムーズでした。どの学年も同じような写真になるので工夫が必要でした。
7月1日	立川印刷へご挨拶	大まかな予定の確認など	1名	データの渡し方、納期、お支払い方法などを予め各人しました。初めてなので直接伺いましたが、お電話で充分だと思います。
7月4日	第一回広報全体会議	顔合わせ、取材の仕方、備品の説明、取材担当決めなど	13名	出席できない人は予め取材の希望など確認しておいたので、スムーズに担当が決まったと思います。会議の進行を委員長がするので、副委員長など記録する担当を決めておくとよかったです。
7月5日	写真撮影打ち合わせ	前期号の先生紹介の写真撮影について、担当の養護の先生と打ち合わせ	2名	広報委員のデジカメを持参。バックは白で統一したい。など細かくお願いさせていただきました。
7月15日	取材(ガサガサ体験)	ハートフルボランティアさんの取材	3名	事前に取材担当とレイアウト係でグループLINEを作りました。そこで、記事のボリュームやイメージ、撮影時の注意など個別にやりとりしました。

7月19日	前期号レイアウト開始	主に先生紹介のレイアウト。	2名	先生紹介の写真がなかなか集まらず、養護の先生には大変お手数をおかけしました。最後は校長先生にもご協力頂きながらでした。先生紹介の納期は十分に余裕を持って設定した方がいいと思います。
8月19日	印刷所に見積もり依頼	配布数字を減らしたバージョンも確認	1名	100枚単位で1000円の差額でしたので、多めに発注しました。
令和3年 8月22日	原稿チェック（役員）	実際に読み上げながら、誤字脱字、名称、役職、お名前のチェックをしました。（対面）	4名	思いのほか時間がかかり、文章の語尾や使わない漢字のチェック（一覧表示あり）が疎かになってしまいました。 チェックする項目が多いので、担当制にしてもいいのかもしれませんが。
8月25日	原稿チェック（広報委員全体）	委員内全体で誤字脱字、語尾の表現などチェック（デジタル）	16名	何をチェックして欲しいのかが明確じゃなかったもので、チェック側も戸惑いがあったと思います。また、チェック項目が多すぎて見逃しもあったので、チェック項目を担当制にした方が良かったと思います。感染状況によりデジカメチェックとしたためさらに意見しづらい状況があったと思います。
9月1日	原稿チェック依頼	PTA 米川会長へ依頼 副校長先生へ依頼	1名	PDFで送付。即日お返事が頂けたので、助かりました。 PDFと紙面の両方で依頼しました。主に、掲載NGの子どもを中心にお願いしました。納期は1週間

9月10日	印刷依頼	立川印刷所へ	1名	レイアウト担当から直接、メールで依頼しました。データが手違いで届いていなかったり、微妙な左右のズレ等の調節でレイアウト担当にはとても大変な思いをさせてしまいました。納期は10日ほど。受け取りについて確認しました。
9月15日	取材	後期号（クラブ活動）	3名	取材の手順、記事のイメージなどをグループLINEで予め共有したので、スムーズでした。
令和3年 9月21日	印刷開始	立川印刷所後期号（クラブ活動）	1名	納期は10日程。受け取りは小学校迄配達して貰いました。取材の手順、記事のイメージなどをグループLINEで予め共有したので、スムーズでした。
9月23日	前期号配布準備	配布先、配布手段の確認。宛先の準備など	2名	学校便については簡単な宛先のお引き統一で大丈夫でした。
9月30日	前期号納品	納品、仕分け、配布準備	8名	予め送付先の宛名や封筒、帯を準備しておいたのでスムーズにできました。
10月1日	前期号送付	前期号送付	1名	先生紹介が主な内容なのでもっと早く出せればと言う意見もありました。

10月2日	役員会議	後期号レイアウトについて	7名	前期号の反省も踏まえて、予め記事の内容やボリュームについて話し合いました。
10月3日	後期号アンケート	後期号内容について話し合い(LINEにて)	16名	コロナで中止の行事もあり、そこから辺の調整が必要でしたよ
	運動会取材準備	運動会取材グループLINEの作成、招待	9名	レイアウトも含むメンバーで、記事のイメージ、文字数など細かく相談しました。
10月9日	運動会取材	運動会取材	6名	各学年の表現を取材。自分の子ども以外の学年の取材をしました。引きのショットと寄りのショットを分担して撮影したのでバランス良く撮影できました。体系移動などの情報を事前に共有しておくと思えます。
令和3年 10月21日	自転車教室取材準備開始	グループLINEの作成、招待 立川印刷所後期号(クラブ活動)	8名	レイアウトも含めて、記事のイメージや文字数などを細かく相談しました。
10月23日	自転車教室取材前期号配布準備	自転車教室取材	3名	自分の子どもと登下校できるように取材スケジュールを組んで貰いました。

10月26日	消毒ボランティア取材準備	グループLINEの作成、招待	8名	レイアウトも含め、記事のイメージや文字数など具体的に相談しました。
11月4日	図書ボランティア取材準備	グループLINEの作成、招待	8名	レイアウトも含めて、記事のイメージや文字数などの相談をしました。
11月5日	消毒ボランティア取材	消毒ボランティア取材	3名	実際にボランティアとして参加してくださいました。
11月8日	図書ボランティア取材 後期号レイアウト作業開始	図書ボランティア取材 レイアウトチームによる話し合い	3名 3名	担当のボランティアさんがお一人だったので、取材に対して不安を感じさせてしまいました。もっと前もって日程のご相談当日させて頂くべきでした。 前期号の反省も踏まえて、早めにスタートしてくれました。
令和4年 1月16日	校長先生インタビュー記事準備	校長先生への質問募集	16名	委員内でお子さんより校長先生への質問を募集しました。
11月8日	図書ボランティア取材 後期号レイアウト作業開始	図書ボランティア取材 レイアウトチームによる話し合い	3名 3名	担当のボランティアさんがお一人だったので、取材に対して不安を感じさせてしまいました。もっと前もって日程のご相談当日させて頂くべきでした。 前期号の反省も踏まえて、早めにスタートしてくれました。

1月16日	校長先生インタビュー記事準備	校長先生への質問募集	16名	委員内でお子さんより校長先生への質問を募集しました。
1月17日	寄贈図書取材	寄贈図書取材	1名	本部よりお声かけがあり、寄贈図書の取材をさせて頂きました。
1月31日	寄贈図書贈呈式取材	寄贈図書贈呈式取材	1名	校長先生にお声かけいただき、贈呈式の取材をさせて頂きました。
2月7日	校長先生特集取材	校長先生密着取材	2名	自然なお姿の写真が撮りたくて、朝の見守りの撮影をさせて頂きました。突然にも関わらず、快くご協力頂きました。
2月14日	図書ボランティアさんへ原稿チェック依頼	原稿チェック依頼	1名	図書ボランティアさんからの要望で対応しました。
2月23日	後期号原稿チェック	原稿チェック（広報委員内）	16名	チェックしやすいように、チェック範囲を担当分けしたり、報告を個人LINE宛てオッケーにしたり工夫しました。コロナ禍を考慮してデジタルチェックとしました。
2月28日	原稿チェック	原稿チェック（学校、PTA会長）	1名	お忙しい中、早めにチェックして頂き助かりました。
3月3日	印刷依頼	印刷依頼（立川印刷所）	1名	日数に余裕があったので、一番お安いコースでの依頼が可能かでした。

3月10日	後期号配布準備	宛先、挨拶文の印刷	1名	予め宛先などを準備しておくことで、配布がスムーズになりました。
3月11日	後期号の納品、仕分け	後期号の配布準備	2名	予め宛先を準備しておいたので、スムーズに作業ができました。
	後期号印刷代の支払い	印刷代の支払い	1名	請求書を会計さんにお渡しました。

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 行事委員

報告者 矢島

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算 額)	感想・反省・来年度へ
令和3年 10月2日	運動会 お手伝い	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度は新型コロナウイルスの影響で一小まつりが中止となったため、運動会のお手伝いを行った。 ・退場口(南門)の名札回収 ・駐輪場(2ヶ所)の誘導整備 <p>一小まつりの中止が決まるまでは、5～7月の計三回の委員会を開き、企画、役割分担、購入物品の検討、一小まつりのお知らせの作成を行った。</p>	17名	出し物の内容やルール、お知らせは素案ができていますので、令和4年度にそのまま引き継ぐことができる。

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 交通委員

報告者 鈴木

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和3年 10月23日	第1回自転車教室	交通安全講習 (DVD視聴) 校内コース走行	147名 13,818円	<p>昨年に引き続き2回開催となりました。</p> <p>DVD視聴の時間が予定より早く終わり、校庭コース走行は時間がかかりました。</p> <p>クラス毎に時間をずらして行ったために安協さんを待たせてしまったので、来て頂く時間の調整が必要だと思いました。</p>
11月13日	第2回自転車教室	筆記テスト 路上コース走行	151名 8,313円	<p>集合時間に全員集まらず路上コースの説明などもあり筆記テストの開始時間が予定より遅くなってしまいました。路上コースがスムーズに進み全体的には予定通りに終えることができました。</p>
12月4日	第3回自転車教室 (補講)	筆記テスト 路上コース走行	22名	<p>今年度は第2回で欠席の児童を対象に行いました。</p> <p>2名でしたのでスムーズに終えることが出来ました。</p>
令和4年 3月5日	免許証配布	免許証、景品の配布	77名	<p>全員合格で免許証と自転車協会からの定規、景品の分度器、消しゴムを配布しました。</p>

				<p>3年生参加必須との事ですが、自転車に乗らないご家庭も数名いたのでどうにか講習やテストを受けてもらいました。今後は実施方法の検討が必要ではないかと思いました。</p>
--	--	--	--	---

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 6 学年 卒業祝賀委員

報告者 平野

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和3年 2月21日	卒業制作・ スタンドガ ラス/卒業 記念品・英 和辞書	卒業制作点費 用意/卒業 記念品を用 意・配布	94名/1人 1,000円	来年度は協力的なメンバーだと良 いですね。

令和3年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 6 学年 P T A本部役員 祝う会

報告者 渋谷

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和4年 3月9日	卒業を祝う 会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一小先生〇×クイズ ・ 先生方によるシークレットライブ ・ 先生に捧げる告白タイム 	6 学年児童 担任、 P T A本部 役員	<p>一小的の先生に関する問題を〇×形式で出題。先生の核心、秘密に迫り普段と違う一面を知ることができた。先生方によるシークレットライブを開催。電飾を各自持ちライブハウスさながらの盛り上がりで児童、先生、本部役員全員が多いに楽しむことができた。アンコールもあり終始、笑顔に溢れた。</p> <p>大好きな先生方へ児童からの告白。普段口に出来ないことや6年間秘めてきた思いを伝えることができた。</p> <p>最後に全員で卒業を祝いクラッカーを鳴らしお開きとなる。</p> <p>終了後は児童達も積極的に片付けを行ってくれました。</p> <p>さすが最高学年！</p> <p>コロナ禍の為、制約がある中での開催となりましたが、卒業生達への思い出の1つのなれたのではないかと思います。また、開催の為に応対して下さった先生方ご尽力を賜り心から感謝申し上げます。</p>

②

令和3年度 収支決算書

自. 令和3年4月1日 至. 令和4年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

会 長 米 川 千 香

会 員 金 成 京 子 土 野 彩

収入の部

科目		摘要	予算金額	決算金額	差引残高
前年度繰越金			657,028	657,028	0
会費	会費		155,200	1,015,600	60,400
雑収入			(0)	(1,359)	(1,359)
	受取利息		0	0	0
	雑収入	名札再発行/横書信紙金	0	1,350	1,350
当期収入合計			(95,200)	(1,016,959)	(61,759)
収入合計			1,612,228	1,673,987	61,759

支出の部

科目		摘要	予算金額	決算金額	差引残高
運営費			(195,000)	(72,379)	(△122,621)
	消耗備品費	文具	35,000	2,604	△32,396
	製本印刷費	コピー用紙、名札印刷	50,000	6,738	△43,262
	販賣費	名札ケース	60,000	60,037	3,037
	雑外費	小遣金振替費、地域団体連絡費	50,000	0	△50,000
活動費			(703,000)	(843,414)	(140,414)
	学年活動費	図書学年行事・学年祭 クラス17×105,000/学年費10,000	145,000	140,430	△4,570
	行事活動費	一小まつり 開校記念	180,000	121,917	△58,083
	広報活動費	広報誌「しばささ」印刷費	80,000	64,020	△15,980
	交通安全活動費	自転車教習、防犯プレート	20,000	14,361	△5,639
	諸行事費	PTA関係諸行事	20,000	0	△20,000
	教育支援費	フットサルボール、ソフトバレーボール ボールケース、給食アプロシ	0	277,646	277,646
	慶弔費	慶弔見舞、葬任式花束	50,000	60,096	△10,096
	卒業記念品費	1,000×104名	105,000	103,400	△1,600
	損害保険費	PTA保険	60,000	51,314	△8,686
	分担金	小遣金、学校保険会	13,000	7,200	△5,800
積立金	積立金	前年度繰越金の一部を特別会計へ	50,000	50,000	0
当年度支出合計			(548,000)	(955,793)	(17,793)
次年度繰越金			664,228	708,194	43,966
支出合計			1,612,228	1,673,987	61,759

残高708,194円は次年度へ繰り越します。

令和4年3月23日

会計

金成京子

土野彩

金成京子

令和3年度監査の結果、適正と認めます。

令和4年3月23日

監査

宮崎奈美

浅見久美

石川典博

③ 令和3年度 周年行事積立金収支決算書

自. 令和3年4月1日 至. 令和4年03月31日

立川市立第一小学校 P T A
 会長 米川 千香
 会計 金成 京子 王野 彩

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
前年度繰越金		427,482	427,482	0
積立金	積立金	0	50,000	50,000
雑収入	受取利息	0	4	4
当期収入合計		(0)	(50,004)	(50,004)
収入合計		427,482	477,486	50,004

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	差引残高
当期支出合計		(0)	(0)	(0)
次年度繰越金		427,482	477,486	50,004
支出合計		427,482	477,486	50,004

残高477,482円は次年度へ繰り越します。

令和4年3月22日

会計

金成 京子

王野 彩

長島 卓也

令和3年度監査の結果、適正と認めます。

令和4年3月22日

監査

宮崎 栄彦

浅見 久美子

石川 真穂

④ PTA 規約の改正（案）について

近年の社会情勢や PTA の活動状況等を踏まえて、役員会及び運営委員会で協議・検討した結果、以下の通り、規約を改正することとしたい。

1 第3章) 性格および方針

第4条

(現行)

この会は教育を本旨とする自主性をもつ民主的団体であり、他のいかなる団体および個人の干渉を受けない。

(改正案)

この会は教育を本旨とする自主性をもつ民主的かつ任意の団体であり、他のいかなる団体および個人の干渉を受けない。

<改正理由>

この会が任意団体であることを明確化するため。

2 第4章) 会員

第10条

(現行)

この会の会員は、会費 2,400 円を一括して納めるものとする。
ただし会費は月額 200 円とし、転入する場合は、登校日の月から年度末まで徴収する。徴収した会費は、原則返金せず PTA 活動の為に有効利用する。

(改正案)

この会の会員は、会費月額 200 円を基本とし、上限 2400 円を一括して納めるものとする。ただし、会員数等によって上限内で変動する事がある。また、転入する場合は登校日の月から年度末まで徴収する。徴収した会費は、原則返金せず PTA 活動の為に有効利用する。

<改正理由>

活動状況、予算状況等により会費額を上限 2400 円の中で調整できるようにするため。

3 第9章) 役員会

第29条

(現行)

学級会は、活動の円滑な推進をはかるため、学級委員4名を選出し、その中より学級委員1名、専門委員各1名(広報・行事・交通)を決定する。

付記1. 専門委員3名を学級から選出できない場合に限り、会長の承認のもと、学年全体から選出することを可とする。

付記2. 3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。

付記3. 6年生の学級委員に卒業祝賀委員(以下卒対)をおく。卒対は任意の人数とし、学級委員または本部役員の未経験者、及び希望者が優先的に担うこととする。学年委員卒対の互選により委員長を選出する。互いに協力して卒対活動を行う。

(改正案)

学級会は、活動の円滑な推進をはかるため、学級委員4名を選出し、その中より学級委員1名、専門委員各1名(広報・行事・交通)を決定する。

付記1. 専門委員3名を学級から選出できない場合に限り、会長の承認のもと、学年全体から選出することを可とする。

付記2. 3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。

付記3. 6年生に卒業対策委員(以下、卒対)をおくことができる。卒対は任意かつ自主的な活動とし、立候補者がいる場合に発足する。なお、卒対は本部管轄とし運営する。

<改正理由>

卒対の活動内容を見直し、任意の活動と位置付けるため。

4 第18章) 個人情報保護 → 第18章) 雑則

(現行)

なし

(改正案) 以下を追記

第54条 本規約に記載の事項及び記載のないもので本会の運営に係る事項等について、不明点や不服等がある場合は、会長及び本校副校長に申し出ることができる。

<改正理由>

PTA の運営等について意見を申し出ることができる旨を明記するため。

5 PTA 細則規定 第2章) 慶弔および見舞い規定

第2条

(現行)

(慶弔規定)

一、会員の慶事については、次の項に対してのみ下記に従い祝意を表する。

イ、教員

結婚 伍千円

出産 伍千円

(改正案)

(慶弔規定)

一、会員の慶事については、次の項に対してのみ下記に従い祝意を表する。

イ、教員

結婚 伍千円

~~出産 伍千円 (削除)~~

<改正理由>

出産した女性の教員にのみお祝い金を出すことになっていることを解消するため。

⑤ 令和4年度本部役員（案）

会長	名取	
副会長	丹野副校長先生	
副会長	矢島	
副会長	山内	
副会長	福田	
副会長	佐藤	
庶務	春原先生	
庶務	大川原	
庶務	木谷	
庶務	眞後	
庶務	太田	
庶務	上野	
庶務	内木	
庶務	下山	
庶務	吹山	
会計	新井先生	
会計	五十嵐	
会計	秋吉	
会計監査	石川先生	
会計監査	王野	
会計監査	金成	以上

*インターネット上に載せるため、役員名は名字のみ掲載しています。

氏名は、学校に設置した紙面をご確認ください。

⑥ 令和4年度 事業計画（案）

立川市立第一小学校は、明治3年に地元篤志家が資金を出し合い、子どもに学用品を支給してまで開校した生い立ちもあり、地域との関わりが特に深く、創立150周年の歴史を誇る伝統校です。

PTAの前身である立川尋常高等小学校母の会は大正末期に既に発足しており、子どもたちの教育や生活面などに貢献してきました。

過去に積み重ねられてきた実績を大切にし、学校・PTA・地域の連携のもと、コミュニティー教育の一翼を担い児童一人一人が充実した学校生活を送れるよう活動していきたいと考えております。

先生方、保護者の皆様のPTA活動へのご理解、ご協力を賜りたく、宜しくお願ひ申し上げます。

【本部事業】

1. 学校と保護者、地域とのパイプ役として、児童の安全・安心の充実をはかります。
学年、地区、および各専門委員会と連携し、PTA行事の企画・実施、学校行事への協力を行います。

主な活動

- ・ PTA 運営委員会の開催
- ・ PTA 主催行事の実施
- ・ 学校行事の手伝い
- ・ 登下校メールシステムの管理

2. 一小まつりを開催します。（状況により中止になる事もあります）
例年11月に実施している一小まつりを、今年も開催します。

主な活動

- ・ PTA 本部と行事委員会が協力しまつりを企画開催する。
- ・ まつりを通して一小児童が目標への達成感と仲間をめる。
- ・ 保護者、地域がまつりを通してコミュニティー・スクールる取り組み。

3. 学校生活を充実できるよう協力していきます。

主な活動

- ・ PTA 会費を適切に活用する。
- ・ 学校図書の充実に向ける。
- ・ 広域に目を向け必要とされるものの選定を行う。

4. PTA 協力団体「子供の居場所を考える会」と連携し、しばっこ☆クラブ
円滑に運営をできるよう協力し、子どもたちの居場所作りをはかります。
主な活動
 - ・ しばっこ☆クラブ会議への出席
 - ・ しばっこ☆クラブの円滑な運営に協力

5. 児童のために PTA 会員の皆さんが気軽に意見を言えるような環境を
整えます。
年 6 回行われている運営委員会でも活発な議論を展開できる場となる
よう工夫し、歴代 PTA の方々が作り上げ、守ってきたものを大切にし
ながら、今の社会環境、家庭環境に合わせられるようにしていきます。
す。

6. 大規模な災害がいつ発生しても的確な対応ができるよう、地域と
連携して行う合同防災訓練を通じ、防災意識の向上に努めます。
主な活動
 - ・ 合同防災訓練への協力（日程未定）
 - ・ 柴崎町避難所運営連絡会への出席

7. 学校正門東西側の南北の通りのゾーン 20、ゾーン 30 明記化への取り組
みを継続します。
主な活動
 - ・ 学校関係者の意見統一を図ります。
 - ・ ゾーンの道路標示等の取り組み

8. 立川市立小学校 P T A 連合会では懇談会、講演会を企画するととも
に、その内容及び市内の小中学校の状況を保護者へ展開します。
主な活動
 - ・ 小 P 連役員会、運営委員会への参加
 - ・ 小 P 連主催行事への参加（懇談会、講演会、研修会など）
 - ・ 小 P 連後援事業への協力（キッズドリームチャレなど）
 - ・ 各種団体事業への協力、参加（社会を明るくする運動、講演会な
ど）

9. 青少健、柴子連、自治会など各種団体と協力して、子どもたちの安全、
地域交流の活動をサポートします。
主な活動
 - ・ 青少健常任理事会、役員会への参加
 - ・ 柴崎会館まつり、健康フェア、柴崎ふれあいまつりなどへの協力
 - ・ あいさつ運動への参加

10. 一中校区での小中連携を深め、協力体制を強化します。

- 主な活動
- ・ 一中校区交流会の実施
 - ・ 一中校区 PTA 共催行事の開催(未定)

【委員会事業】

学年委員会…学級会は学級の保護者と先生で構成し、本会活動の基礎となる話し合いの場とし、学級活動を行います。学級担任と相談の上、例年行ってきた学年や学級の交流を深める行事の企画・実施や図書や教育物品の充実等の活動、また、PTA 活動への参加の働きかけを行います。また、選考委員として次期 PTA 役員の選出に携わります。

地区委員会…各地区とのつなぎ役として連絡を密に取り、安心・安全な生活環境づくりに携わります。

【各専門委員会事業】

広報委員会…広報「しばさき」を発行し、学校行事や PTA 活動を各小学校や地域に向けて発信していますが、近年の IT 化に伴いホームページやグループウェアに移行できないか、本部役員とともに検討します。東京都 P T A 連合会の広報誌コンクールに応募します。

行事委員会…年度 1 回開催される「一小まつり」等の企画、運営を行います。今年度は状況により、運動会の手伝い等、幅広い活動となる事もあります。

交通安全委員会…3年生以上を対象とした自転車教室を開催し、交通安全協会の方々と協力して子どもたちと保護者の交通安全意識の向上をはかります。

⑦ 令和4年度 収支予算書(案)

自. 令和4年4月1日 至. 令和5年03月31日

立川市立第一小学校PTA
PTA会長 米川 千香

収入の部

科目		摘要	本年度予算
会費	会費	2,400円×407	976,800
雑収入			(0)
	受取利息		0
	雑収入		0
当年度収入合計			976,800

(単位:円)

支出の部

科目		摘要	本年度予算
運営費			(100,000)
	消耗備品費	文具(全委員使用する物含む) 運動会シール 新入生封筒	20,000
	製本印刷費	コピー用紙、名札印刷用紙、ラミネート	20,000
	設備費	名札フォルダー、zoom使用料	30,000
	渉外費	小P連関係費、地域団体連携費	30,000
活動費			(855,581)
	学年活動費	クラス・学年教育備品購入 クラス17×@5,000	85,000
	行事活動費	一小まつり	50,000
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	80,000
	交通安全活動費	自転車教室経費	5,000
	諸行事費	PTA関係諸行事費(ふれあいコンサート)	20,000
	教育支援費	予算余剰金調整※1 前期会費未使用分51,166円含む	332,281
	慶弔費	慶弔見舞費、離任式花束	80,000
	卒業記念品費	1,100円×103名	113,300
	損害保険費	PTA保険(賠償保険含む) ※2	60,000
	分担金	小P連 学校保健会 地区分担金	30,000
諸経費	支払手数料	PTA会費引き落とし手数料 家庭数×55円	22,385
積立金	積立金	前年度繰越金の一部を特別会計へ	50,000
当年度支出合計			1,027,966

※1 当期徴収した会費は当期にて使用するのが適切なため、前期徴収会費未使用分は教育支援費とし早期に対応する。

※2 傷害保険の加入について
立川市立第一小学校PTAでは、PTA会員および児童達が、PTA行事中に怪我をした場合など適用されるPTA団体傷害保険に加入しています

各項目の不足分は、他の項目より補正いたします。

⑧

令和4年度PTA行事予定

◆運営委員会

- 第一回 5月19日 (木) 学校公開後
- 第二回 6月18日 (土) 学校公開・地域防災訓練後
- 第三回 9月13日 (火) 学校公開後
- 第四回 11月19日 (土) 音楽会后
- 第五回 1月27日 (金) 19時から
- 第六回 3月10日 (金) 19時から

◆自転車教室(仮)

- ①2022年10月22日 (土) (第1回)
- ②2022年11月26日 (土) (第2回)
- ③2022年12月17日 (土) (補講)
- ④2023年1月21日 (土) (予備日)

雨天等で実施できない場合には、次の日程に順延

◆PTA 行事

一小まつり 2022年11月3日(木・祝)

<一中校区>

- ・PTA本部役員顔合わせ 未 定
- ・ふれあいコンサート 未 定

◆学校行事

- ・地域防災訓練 2022年6月18日(土)
- ・運動会 2022年10月8日(土)
- ・音楽会保護者鑑賞日 2022年11月19日(土)

状況により、日程変動等する可能性があります。ご了承ください。