

## PTA本部役員選出についてのお願い

日頃よりPTA活動にご協力を賜り、誠にありがとうございます。

来年度のPTA本部役員の選考活動に伴い、PTA会員である保護者の皆様に立候補または推薦を募ります。なお、個人情報本部役員選出でのみ使用し、終了後は速やかに破棄致します。

## 【本部役員選出内容】

- 役員選出対象者は今年度PTA会員（保護者）で、来年度も引き続き会員である方です。
- 今年度在校生で、来年度新入学生のお子さんがある方は「新1年生」会員として、役員の選出対象になることができます。現6年生の会員（保護者）は、現1～5年生の会員（保護者）を推薦することができます。
- 選出人数は、会長（1名）・副会長（4名以上）・庶務（6名以上）・会計（2名以上）を予定しています。
- 会計は、次年度会計監査に選出されるため、来年度5年生以下の保護者が立候補対象となります。
- 役員の依頼・調整等の事務手続きは、選考委員が行いますので一任ください。選出された方は役員候補として仮任命され、来年度PTA定期総会にて正式に新役員として承認されます。

## 1 提出・回答方法 ①、②いずれか1つを選択してください

新型コロナウイルスの感染状況を鑑み、原則Webフォームによる回答をお願い致します。

- ① Webフォームによる回答（1回で3名までの在校児童の提出ができます）  
回答先はスクールメール（10月12日配信予定）をご確認ください。
- ② 書面による回答（1児童につき1枚提出してください）  
印刷物はハートフルボランティア受付のPTAからのお手紙棚に置いてあります。封筒に入れた上で担任の先生までご提出ください。

2 提出・回答期限 **10月19日(火)**

※未提出の方には、選考委員より確認させていただく場合がありますので、必ずご提出ください。

-----き---サ---と---サ-----

## 立候補・推薦受付票 ※兄弟姉妹で在校の場合1児童につき1枚提出

年 組 番 児童名 保護者氏名

## ① 次のいずれかを選択してください

（会長・副会長・庶務・会計）に立候補します。（新1年生分で役員希望の場合チェック口）

電話番号 \_\_\_\_\_

（会長・副会長・庶務・会計）に依頼の声がかかればやっても良い。

電話番号 \_\_\_\_\_

本部役員は引き受けられません。理由： \_\_\_\_\_

（公表に差し支えないようご記入ください。）例：クラス委員を既にやっている、再来年度以降引き受ける予定、転校見込み等

## ② 次の方を推薦します（いない場合は空欄で提出）

\_\_\_\_\_ 年 組 \_\_\_\_\_ さんの（お父さん・お母さん・氏名 \_\_\_\_\_）

## 委任状 ※署名をお願いします

本部役員選出決定の全権を選考委員会に委任します。 保護者氏名 \_\_\_\_\_

## 本部役員の主な職掌

夜の会議あり、子連れOK、役員間連絡はできるだけメールやLINE等を活用して負担軽減に努めています。

### 会長

- ・PTA業務全般の統括
- ・PTA関連各種会議の主催と出席
- ・小学校PTA連合会関連の会議、行事への出席
- ・学校、地域会議行事等本部との調整、出席
- ・式典等での挨拶
- ・その他全般

### 副会長

- ・会長の業務補佐、会長出席会議の代理
- ・PTA運営委員会の司会進行
- ・各委員会と本部の調整および連絡

### 本部庶務

- ・運営委員会のレジュメ作成、会場準備
- ・運営委員会だより作成、配布
- ・総会資料作成
- ・その他必要に応じて資料作成、配布等

### 本部会計

- ・通帳の名義変更。(PTA会長が変わった時)
- ・備品等購入支払い
- ・積立金の入金。(積立金→周年行事用の通帳に入金)
- ・PTA会費引落しのお知らせの作成、配布
- ・各予算・精算書の配布
- ・PTA会費の入金確認・納入依頼、転入生へのPTA会費納入依頼
- ・年度途中で着任された教員へのPTA会費納入依頼
- ・慶弔・見舞金の準備
- ・各入出金への対応
- ・年度末決算
- ・会計監査準備

### 各役員共通

- ・運営委員会(隔月開催)、本部役員会(必要に応じて開催)等各種会議への出席
- ・学校、地域行事等の手伝い
- ・何れも相互に調整しながら無理のない範囲で活動する