

令和 6年度 立川市立第一小学校 PTA

定期総会

議案書

日程：令和6年4月22日（月）15時から
場所：第一小学校多目的室（オンライン併用開催）

- ※当日、会場又はオンラインで参加していただくご意見を述べていただけます。
- ※当日参加しない方は、委任状又は議決権行使にて意思表示をお願いします。
用紙提出、または Web フォームにてご回答ください。

<定期総会次第>

1. 会長挨拶
2. 田中校長挨拶、転出入職員紹介
3. 議長選出
4. 議事
 - ①令和5年度事業報告
 - ②令和5年度収支決算報告
 - ③令和5年度会計監査報告
 - ④PTA 規約改正(案)について
 - ⑤新本部役員選出(案)について
 - ⑥令和6年度事業計画(案)について
 - ⑦令和6年度予算(案)について
 - ⑧その他
5. 議長解任
6. 新会長挨拶
7. おわりの言葉(榊原副校長先生)

① 令和5年度事業報告

【本部活動報告】

《コロナ後のPTA活動》

本年度は、コロナによる活動制限が解除されたことを受け、各種の活動を再開してきた一年となりました。一小まつり、ふれあいコンサート、学年行事など、児童や保護者の方も集まって参加する活動を、久しぶりに感染症を気にすることなく開催でき、皆で行う行事の楽しさを再認識した一年でした。一方で、役員会、各委員会、運営委員会などのオンライン活用、フォームの活用、運営委員会だよりのホームページ掲載など、コロナ禍をきっかけに効率化した部分は継続してきました。

また、徐々に世帯数、児童数が減少してきていることを踏まえ、会員の役員負担軽減のため、クラス役員の選出数の削減について、運営委員会や役員会の中で検討・議論してきました。検討の結果、これまで通りのPTA活動をベースとしつつ、PTA行事の当日に保護者ボランティアなども活用することとし、令和6年度からは、一部の役員の数を削減する形とする規約の改正案を提案することとしました。

PTAを取り巻く環境が厳しくなっているなかで、時代に合わせた活動になるよう、続けること、変えることなど活動の在り方について考えながら実施してきた一年でした。

《地域活動》

地域活動も多くが再開され、今年度は、「柴崎会館まつり」「健康フェア」「わくわく 餅つき会」「柴崎ふれあいまつり」などが実施され、本部役員を中心に、PTAとしても開催の協力を行いました。どの行事も参加者が楽しめる工夫が施され、多くの参加者を得ることができました。

また、毎月のあいさつ運動にも参加しました。

《小学校PTA連合会(小P連)》

小P連でもオンラインツールが取り入れられ、役員会・定例会の多くがオンライン開催となりました。昨年度まで開催が見送られていた、小P連・中P連合同の研修会が実施され、各校の活動状況や運営上の悩みなどについて共有・意見交換しました。また、立川市教育委員会との「教育委員懇談会」「部課長懇談会」が開催され、児童へのサポート体制、先生の働き方改革などのテーマで意見交換を行いました。保護者と学校との連絡でのフォーム等の活用について、懇談会での提案や意見交換をきっかけに各校に広がってきていることを確認できました。

また、立川市内の各小学校も工夫しながら楽しいイベントを実施していました。お互いに情報交換やイベントへの招待を行うなど横の連携も活発に行われ、1小PTAの活動においても参考になるものも多く得られました。

《立川市立第一中学校区PTA共同事業》

第一中学校校区(一中、一小、四小)のPTAで、協力した事業を実施しています。今年度はPTA本部役員での打ち合わせ会を実施し、3校PTAの協力によりふれあいコンサートを開催しました。

《子どもの居場所を考える会・しばっこ☆クラブ》

学校長期休業期間中の子どもの居場所を確保するための取り組みとして、一小保護者を中心に「子供の居場所を考える会」により、春休み、冬休みの児童の見守り事業として「しばっこ☆クラブ」を開催してきました。今年度は、保護者のボランティアの協力を得て、冬休みに4日間、春休みに4日間開催され、最大で1日30人程度、延べ170名程度の参加がありました。

令和6年度からは、立川市主催の見守り事業「くるプレ」が実施されることを受けて、8年間、保護者有志で実施してきた活動を終えることとなりました。

【令和5年度 PTA 活動報告】

	一小 PTA本部	小P連・一中校区	関係諸団体
4月	PTA定期総会 24日 第1回本部役員会 24日	小P連 役員顔合わせ	あいさつ運動 17日
5月		小P連 総会 2日 小P連 役員会 12日	柴崎会館運営委員会 13日 あいさつ運動 15日 青少健 定期総会 16日 柴崎会館運営委員会 24日
6月	第1回運営委員会 1日 第2回本部役員会 17日	小P連 運営委員会 2日 小中P連 会長研修会 10日 一中校区 役員打合せ会 12日 小P連 役員会 16日	青少健 定例会 13日 あいさつ運動 15日 学校運営協議会 30日
7月	第2回運営委員会 21日	一中校区 ふれあいコンサート 1日 小P連 教育部課長懇談会 27日	柴崎会館まつり 2日 あいさつ運動 18日
8月	第3回本部役員会 19日		
9月	第3回運営委員会 12日 運動会打ち合わせ	小P連 役員会 1日 小P連 運営委員会 8日	あいさつ運動 15日
10月	運動会前日準備 6日 運動会 7日 第4回本部役員会 14日	小P連 役員会 6日 小P連 教育委員懇談会 26日	自治連 打合せ 9日 青少健 理事会 13日 あいさつ運動 16日 自治連 健康フェア 22日
11月	第4回運営委員会 11日	小P連 中学生の主張大会 3日	青少健 定例会 13日 あいさつ運動 15日
12月		小P連 運営委員会 1日	わくわく 餅つき会 16日 あいさつ運動 15日 柴崎会館大掃除 23日
1月	第5回本部役員会 7日 第5回運営委員会 26日		柴崎町合同賀詞交歓会 8日 あいさつ運動 15日 学校運営協議会 29日
2月	第6回本部役員会 9日 (新旧本部役員顔合わせ) 新入生説明会 15日	小P連 役員会 2日	青少健 理事会 13日 あいさつ運動 15日
3月	開校記念日記念品贈呈 4日 第6回運営委員会 8日 会計監査 19日	小P連 運営委員会 1日 小P連 役員会 8日	自治連 しばさきふれあいまつり 3日 青少健 定例会 13日 あいさつ運動 15日

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 1年

報告者 上野

月 日		事業内容	参加人数（予算額）	感想・反省・来年度へ
6月上旬	担任と連絡		役員代表1名が先生とのやりとり開始	6月に複数回、連絡帳や手紙を通して、方向性や大まかな流れを確認
6月20日	顔合わせ	先生と話し合い	教員3名、役員2名	
6月27日	打ち合わせ		教員3名、役員3名	
7月中旬		ノート、折り紙 74名分 トランプ 34個	11880円	先生と直接お会いし、細かな内容を決める 9月12日学校公開日 5時間目開催を決定
8月21日	その後も役員3人は基本的にLINEでやりとり	発注 開催のおしらせ作成 おしらせ配布		予算の使用は、先生のリクエストを聞いて決定した。 9月12日学校公開日 5時間目開催を決定
9月11日	役員集まり	事前準備	役員3名中2名参加	配布内容は、先生に確認してもらった。最後は副校長とPTA会長へ最終チェックしてもらい、各家庭に配布した。
	先生と最終打ち合わせ	贈呈品を教室に運ぶ		レクレーションに必要な小道具準備 開催前日には、購入品を教室へ搬入。先生とルール、当日

9月12日	開催日	学年行事 レクリエーション 予算報告	参加保護者51名 会計担当に 清算書と残金の提出	の流れ、準備するものなど最終確認を行った。 ① 流れ説明 ② 伝言ゲーム ③ じゃんけん列車 ④ 記念品贈呈 ⑤ 写真撮影 ※アンケートはなし 何かあれば直接役員へ申し出るように声掛けした(特に大きな問題なし)
-------	-----	--	--	--

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 2年

報告者 伊藤・大山・佐久間

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
R5/5/30		LINE グループ を作成し、打 ち合わせ開始		
R5/6/1		引継ぎ資料受 け取り	3名	
R5/6/29		引継ぎ資料三 名で回覧		なるべく早くに全員が回覧できた方が 良いと思われませんが、全員が全く初め てのことで目を通すのに時間がかかり ました。担任の先生方との打ち合わせ などもあるので、なるべく早く回覧し て打ち合わせを始めた方が良いです。
R5/7/3		打ち合わせ	3名	学年レクを行うにあたり、学校公開日 の令和6年2月9日(金)で決定
R5/7/4		学年委員年会 費用受け取り	1名 25000 円受け取り	3クラス分の25000円を受け取り ました。
R5/7 下 旬		担任に各自相 談	3名	面談時に担任の先生に各自2月9日に 開催したい旨を伝え、体育館を確保し て頂きました。
R5/9/24		打ち合わせ	3名	学年レクで大縄跳びを行うことに決定 (玉入れという案もありましたが学校の 物が壊れていました) それぞれの役割と子供達へのプレゼン トを決定しました。
R6/1/17		出欠確認の手 紙回収		
R6/1/23		プレゼント購 入	1名	正盛堂にて消しゴムとスティックのり ダイソーにてラッピング購入
R6/2/5		打ち合わせ	1名	担任の先生と最終打ち合わせ(大縄跳 びの縄が短いため八の字跳びしか出来 ません)

R6/2/9		学年レク当日	3名	5時間目終了後、体育館にて大縄跳びを行いました。子供達もですが保護者も大いに盛り上がりましたが、マイクの音が小さくなかなか聞き取りが悪かったです。
R6/2/19		会計報告書提出		
R6/3/17		次年度引継ぎ資料制作	3名	3名で集まって引継ぎ資料制作。

令和 5 年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 3年

報告者 木下・山田

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
5/27	3 年学年委員 顔合わせ	引き継ぎ資料 受取 学年行事の話 し合い		昨年と同じく交通委員と協働で自転車 教室の開催を希望 その旨を交通委員に伝え承諾を得る 予算は記念品購入に充てることで決定
6/12	3 年担任の先 生と打ち合わ せ	学年行事の相 談		学年行事は交通委員と自転車教室の協 働開催でということについて先生方の 了承を得る 記念品は文房具に決定
7/3	記念品購入	正盛堂で液体 のり 73 名分発 注	15,417 円	交通委員も記念品で文房具を渡すので かぶらないように購入前に確認
10/13	交通委員と自 転車教室の打 ち合わせ	第 1 回自転車 教室の流れ		
10/21	第 1 回自転車 教室開催	DVD 視聴等、 校内コース走 行 学年委員は受 付、校庭見守 りを担当	1 組 28 名 1 組保護者 13 名 2 組 28 名 2 組保護者 9 名 あおぞら 7 名 あおぞら保 護者 6 名	協働開催だが主導は交通委員であり学 年委員は任された役割を担った 受付にて出席チェック、お手伝い係の 保護者へプリント、ネームホルダーの 配布回収、ゼッケンの配布回収
11/25	第 2 回自転車 教室開催	路上コース、 学科試験 学年委員は受 付を担当	1 組 30 名 1 組保護者 10 名 2 組 31 名 2 組保護者 16 名 あおぞら 4 名	2 回目ではお手伝い係の保護者に出席 チェック、自分のネームホルダーと路 上コース略図を取ってもらい、受付は その様子を見守りゼッケンを配布

11/28	記念品追加購入	正盛堂で消しゴム 73 名分発注	4,496 円	記念品を入れて渡す封筒を交通委員が用意してくれた為、残りの予算で記念品を追加購入
11/28	精算書報告			
12/2	記念品封入作業	液体のりを封筒に入れる		
12/6	自転車教室補講		児童 2 名 保護者 1 名	
12/7	記念品封入作業	消しゴムを封筒に入れる		
12/25	記念品配布	学年委員から液体のり、消しゴム 交通委員から分度器、赤青えんぴつ、定規、免許証、合格者証シールを配布		感想 学年行事を自転車教室と兼ねることは、保護者の負担が減るので良いのではという意見が先生方とも一致したので良かった 交通委員から 1 回目の問題点を 2 回目の時に改善提案していただいてとても有り難かった

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員4年

報告者 古積

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
R5/5/13		学年委員会		
R5/6/1		引き継ぎ資料 受取		
R5/6/14		LINEでグルー プを作成し、 打ち合わせを 開始		
R5/6/27		引き継ぎ資料 回覧		なるべく早い段階で引き継ぎ資料に目 を通したほうが良いと思われるが、 紙ベースのため、なかなか回覧する機 会がなく、遅くなった
R5/7/3		4年担任の先生 方と打ち合わ せ		学年行事の実施に代えて、必要な物品 を寄贈したいと伝え、了承いただいた 併せて先生方の希望を2学期開始頃 までにお知らせいただけるようお願い した 学年行事の実施は、学年委員の個々の 状況から対応が難しく、物品の寄贈が 良いのではないかと考えた 学校の備品は古くなっているものも多 く見受けられるので、今後も買い換え などにも協力できるとよいのではない かと思う
R6/9/7		寄贈品決定		先生方の希望で百人一首に決定 活用していただけるよう、メーカーや 個数なども詳しく希望をヒアリングし た
R6/10/7		百人一首寄贈		今回担任の先生方に受け取って頂いた が、生徒の前で寄贈式を行ってもよか ったと思う
R6/10/1 5		精算書提出		

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 5年

報告者 大里・高木

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
2023/6/7	日程調整	学年主任の先生に学年行事の日程調整依頼	-	学校行事候補日（学校公開日・学校行事候補日（学校公開日・連絡帳で日程調整を依頼 12/11（保護者会の日）の5時間目）に決定
2023/10/20	行事内容調整	学年主任の先生に学年行事の内容について相談	-	行事内容の候補を連絡帳へ書き出し、先生に備品の用意があるか確認する。候補の中で、長縄に決定 クラス対抗で八の字跳びの回数を競うものとする
2023/11/7	学年行事のお便り配布	児童に学年行事のお便りを配布	-	参加人数の把握のため、出欠の確認を行う
2023/11/11	記念品購入	正盛堂で記念品を購入する	予算額 20,000 円 (内訳) 10,000 円 ×2 組 支出額 16,060 円 (内訳) ① 記念品 15,840 円 のり (112 円) マーカー (80 円) ×68 名分	正盛堂でスティックのりとマーカーを購入（無料で包装していただく） 跳べた回数が多いクラスに贈る 金・銀・銅の表彰盾を作成

			② 表彰盾 220 円 100 均のカ ラーボー ドで作成	
2023/12/4	先生と打 ち合わせ	当日のタイム テーブルの打 ち合わせ	-	5 年生の先生と学年委員で打ち合わせを 実施 当日のタイムテーブルを連携 当日使用する備品を、体育館に行って直 接確認する
2023/12/11	学年行事 (当日)	記念品の引き 取り	-	正盛堂で記念品を引き取る
		事前準備		13 時に集合し、体育館の備品準備を行う
		開催	児童 :68 名 (内訳) 1 組 :38 名 中 36 名 2 組 :37 名 中 31 名 あおぞら : 0 名 保護者 :28 名 (内訳) 1 組 :9 名 2 組 :14 名	《感想》 ・先生の協力もあったため、進行はスム ーズだった ・高学年らしいスムーズなジャンプを見 ることができた ・また一部苦手な子がいても、励ました り、跳べたことを一緒に喜んだりする場 面が見られ、子供同士の絆の深さを垣間 見ることができた 《反省》 ・保護者会の日 5 時間目を学年行事と 設定したため、低学年の保護者会と時間 がかぶってしまい参加者が少なかった ・タイムスケジュールよりも少し早めに 終了したため、親子で一緒に跳ぶ機会を 作ったらよかった (アンケートでもご意見あり)

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員（6年生）

報告者 市川・山岡・樋口

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
R5/5/13	学年委員会			Zoomにて学年委員の顔合わせと四役決めなどをしました。
R5/7/27	第一回打ち合わせ	大まかな内容を決める	3名	2学期から動こうということで予算などについて打ち合わせをしました。
R5/9/12	第二回打ち合わせ		3名	卒業対策委員と合同で学年行事をするということで、学年委員が何をするかについて意見のすり合わせをしました。
R5/9/22	卒業対策委員との顔合わせ		10名	卒業を祝う会でどんなゲームをするかなどについて意見を出し合いました。
R5/12/11	卒業を祝う会の打ち合わせ		10名	ゲームの内容やそれ以外の内容について話し合い、配布する手紙の内容も決めました。
R5/12/21	学年行事お知らせの配布		1名	学年委員で学校行事の日程の手紙の作成と配布をしました。
R6/1/19	卒業を祝う会の打ち合わせ		10名	本格的にゲームの内容と景品などについて話し合い、役割分担を決めました。
R6/1/28 ～31	買い出し		数名	メッセージカードやゲームの景品の買い出し（メッセージカードは学年委員、景品は卒対が購入） 何日かに分けて数人で買い出し

R6/2/7	卒業を祝う会お知らせの配布		3名	学年委員で印刷やメッセージカードを準備して、封筒に入れて配布をしました。
R6/2/19	打ち合わせ		10名	詳しいゲーム内容や当日の段取りについて、誰がどこの担当をするかなどについて話し合い、保護者の出欠や手伝いの方の人数の把握、色紙のカードの回収などもしました。
R6/2/26	最終打ち合わせ		10名	卒業を祝う会の最終打ち合わせ
R6/3/1	卒業を祝う会		150名	<p>卒業を祝う会を開催。</p> <p>○×ゲーム</p> <p>子どもたちの出し物</p> <p>先生方へ色紙のプレゼント</p> <p>お昼頃から準備をし、手伝いの保護者の方には早めに集まってもらいました。多くの保護者の方の手伝いもあり、時間内に無事終わらせることができました。</p> <p>先生方にも協力をしていただき、とても楽しい会になりました。</p> <p>卒業対策委員の方々が積極的にいろいろな提案をしてくれたので、助かりました。</p>

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 あおぞら学級

報告者 佐々木

月日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
5/13	第一回学年委員会	ズーム開催		都合つかず欠席
6/1	引継ぎ資料受領			引継ぎ内容の書かれたノートを受領。(主に手書き。あまり詳細が書かれていないものが多かった。)
同日	第一回運営委員	ズーム開催		今年度の活動予定等の共有。
9/10	学年活動費受領		15,000 円	会計係の方と事前に LINE で打合せて、直接受領。(昨年度 5 千円から 3 倍に増えていて驚きました。)
10/4	今年度 PTA 活動の相談	あおぞら学級市村先生と打ち合わせ		11/11 (土) の学校公開展覧会日に親子交流会を開催するのに合わせて、アートに関するプレゼント配布することで先生と合意。
10/5	配布用プレゼント購入	(希望品の店舗販売がなかったため) インターネットサイトにてプレゼント 27 点を注文	473 円 ×27 名分 =12,771 円	事前に購入品について PTA 会計係と LINE で相談していたが、クレジットカード決済について事前の確認が必要であったことが判明。後日会計係経由で会長に了承いただき、発注内容のわかる領収書添付を条件に了承いただいた。
11/8	保護者宛てお手紙配布	お手紙を作成し、生徒への連絡袋経由で配布。		11/6 あおぞら学級市村先生へお手紙の案文をお渡しし、内容について確認依頼。親子交流会の開催内容や持ち物等の加筆修正後、配布。
11/11	プレゼント配布	公開授業の3時間目 あおぞら交流会にて先生から生徒へプレゼント配布		一小花火(絵の具でペナント色付け)作成の親子交流会後に自宅で作成できる「(クリスマス)キラキラドーム製作キット」を配布し、自宅でもアートを楽しんでもらえるよう案内。
12/31	会費精算書データ送付	PTA 会費の精算データを作成し、PDF を会計係へ送付		領収書と令和 5 年度会費精算書データを送付。(期限が数日過ぎての提出となったため謝罪。)
3/2	活動費のおつり返金	PTA 会計係へ残金返却と精算書及び領収書原本を手渡し。		事前に PTA 会計係に LINE で日程調整し、PTA 室にて残金を返金し、精算終了。
3/16	次年度役員選出打合せ			都合つかず欠席。後日 LINE にて決定内容共有依頼。(次年度役員選出時に活用します。)

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 交通委員会

報告者 南雲 健吾

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和5年 5月25日 (金)	交通委員会会議	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の日程確認 ・委員長、副委員長、会計、庶務の選出 	交通委員 15名	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡体制は LINE の ID を担当副会長からメールにて委員へ。 ・委員長等は立候補なく、後日本部より指名とした。
令和5年 10月13日 (金)	交通委員会会議	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールの確認および役割分担の決定 	交通委員 13名	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度参加者が出席してくださったお蔭で、スムーズに説明ができた。
令和5年 10月21日 (土)	第1回 自転車教室	<ul style="list-style-type: none"> ・講習 (DVD 視聴) ・校庭コース走行 	参加人数 130名 (大人67名、 子ども63名)	<ul style="list-style-type: none"> 3クラスを2グループに分けて、講習と校庭コース走行を交互に行いました。保護者の皆様にもお手伝いいただきスムーズに進み予定より早く終わることができました。 ・校庭コース設営、講習など PTA 本部の方の多大なご協力をいただき助かりました。
令和5年 11月25日 (土)	第2回 自転車教室	<ul style="list-style-type: none"> ・学科試験 ・路上コース走行 	参加人数 127名 (大人62名、 子ども65名)	<ul style="list-style-type: none"> 第1回同様、3クラスを2グループに分けて筆記試験と路上コース走行を交互に行いました。 保護者の皆様にも第1回同様お手伝いいただきました。
令和5年 12月6日 (水)	自転車教室補講	<ul style="list-style-type: none"> ・路上コース走行 	参加人数 4名	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回を欠席した児童2名を対象に路上コース走行の補講を実施しました。
令和5年 12月25日 (月)	記念品、免許証の配布	記念品、免許証の配布	—	児童に記念品（分度器、赤鉛筆）と免許証を配布しました。

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 広報委員会

報告者 樋口 千里

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
4月10日	保護者会	役員選出		
5月11日	ZOOM 全体ミーティング	顔合わせ、三役とレイアウト担当決め	16名	顔合わせ、役員を決める時期を早めた方がよい
5月11日～5月25日	ご挨拶・自己紹介	全体 Line にてご挨拶・自己紹介	16名	個々の得意な事を生かし、役員以外の委員さんを含めて担当制にしてはどうか(取材メンバー募集担当や表作成担当など)
5月12日～5月14日	第二回広報委員会全体会議の日程調整	全体会議（全体LINEにて）	16名	全員が集まるように調整する事は難しかった
5月16日	役員会議	役員引継ぎ(委員長、レイアウト担当者)(学校ミーティングルームにて)	5名	仕事量の多さ、分からないことが多く不安を感じた
5月20日	第二回広報委員会全体会議	今年度の活動、前期号・後期号の構成について	11名	発行数、取材内容、取材方法、PTA 室にて広報備品の使用方法について 取材担当決めも可能な範囲で行った
	一小わくわくクラブ取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	3名	取材当日の案内、写真撮影や執筆する際の文字などについて打ち合わせを行う
5月22日	ハートフルボランティア 5年生調理実習取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	2名	ハートフルボランティアの登録が未だの場合には取材前に登録をする必要あり
	打ち合せ	校長先生に挨拶、副校長先生に挨拶・前期号の内容をご相談 栄養士さんに挨拶・打合せ(「ありがとう一小給食」について)	1名	先生方はお忙しい為事前に TEL にて連絡した後に伺った方がよい
5月23日	打ち合せ	印刷会社へ挨拶、見積り依頼	2名	委員長、レイアウト担当者 朝雅(印刷会社)へ伺う前は、事前に TEL で打ち合わせの約束をとる
5月24日	打ち合わせ	会長に見積もりと前期号の配布部数を確認(LINE WORKSにて)	1名	委員長(事前に家庭数を要確認)
5月25日	取材担当決め	取材担当決め(全体LINEにて)	16名	
5月26日	打ち合せ	広報担当の先生に挨拶・写真撮影を依頼	1名	前期号に掲載する先生方の個人写真撮影と、アンケートの締め切りを相談(PTA 会長の写真は広報委員会で撮影した)
	依頼文書送付	校長先生、PTA 会長へ原稿執筆依頼 先生方へアンケート依頼	1名	校長先生へは紙面で依頼、PTA 会長には LINE WORKS で依頼 先生方へアンケート依頼文書は学校に依頼前に会長に LINE WORKS でデータを送付しご確認いただく
	取材	ハートフルボランティア 5年生調理実習取材	2名	子ども達の手伝いを優先的に行う 保護者の手伝いを必要とするため、3～4人くらいのメンバーが良い※写真の顔写りに注意する

5月30日～6月1日	校正作業	ハートフルボランティア 5 年生調理実習取材記事の文章を校正→レイアウトチームへ引き渡し	4名	校正チームにより校正作業
6月1日	レイアウト作業開始	前期号レイアウト作成/確認作業	3名	レイアウト担当者
	第1回PTA運営委員会	(ZOOMにて開催)	1名	委員長
6月6日	ハートフルボランティア 1年生 20メートルシャトルラン取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	2名	急遽予定していた取材ではなく、当取材を行う事になったため、取材日の数日前に全体 LINE で取材メンバーの募集をかける事になり、迷惑をかけてしまった
6月8日	取材	ハートフルボランティア 1年生 20メートルシャトルラン取材	2名	体育館の上から撮影すると全体の雰囲気分かる良い写真を撮ることが出来た※写真の顔写りに注意する
6月8日～6月10日	校正作業	ハートフルボランティア 1年生 20メートルシャトルラン取材記事の文章、校長先生原稿を校正→レイアウトチームへ引き渡し	4名	校正チームにより校正作業
6月9日	取材	わくわくクラブ取材	2名	校庭、教室、体育館での活動があるため、事前に天候の確認を行うと良い※写真の顔写りに注意する
6月12日	ありがとう一給食写真・原稿締め切り			
6月12日～6月15日	校正作業	わくわくクラブ取材記事の文章、ありがとう一給食原稿、PTA会長原稿を校正→レイアウトチームへ引き渡し	4名	校正チームにより校正作業
6月13日	校長先生、PTA会長原稿締め切り			
6月19日	打ち合せ	職員写真、アンケート締め切り、データ受け取り	1名	広報担当の先生から受け取る
	スキャン作業	職員アンケートのスキャン作業	2名	レイアウト担当者によりスキャンを行った
6月22日	ふれあいコンサート取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	4名	事前に当日の詳細が記載されているお便りを確認する
6月22日～6月25日	前期号誌面チェック (前期号誌面完成)	文章等の再確認(LINE)	16名	
6月26日～6月29日	副校長、会長チェック依頼	チェック→修正作業	2名	念のため1週間は余裕をみておくとの良い副校長先生へはカラーコピーした誌面を提出し、会長へは、LINEWORKSにてPDFデータで提出
7月1日	取材	ふれあいコンサート取材	3名	令和5年度は一中で開催された。小さなお子さんから年配の方まで、幅広い年齢層が楽しめる内容になっていた※写真の顔写りに注意する
	ハートフルボランティア 4年生ガサガサ体験取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	3名	川の水温が低いため5/31→7/19に変更また、熱中症指数により延期の可能性もあるため当日まで学校との確認・連絡が必要
7月6日	入稿	印刷会社へ前期号を入稿	1名	レイアウト担当者
7月7日	打ち合わせ	印刷会社にてサンプル確認	2名	委員長、レイアウト担当者
	校正作業	色校正をし、印刷依頼	1名	レイアウト担当者

7月19日	取材	ハートフルボランティア 4年生ガサガサ体験取材	2名	この日は予想以上の暑い日となった子ども達の体調を見ながら取材を行う※写真の顔写りに注意する
7月20日	前期号納品	納品、支払い、配布準備、他校・教育委員会へ送付準備、	5名	学校の正門前にて、印刷会社より広報誌前期号の受け取り、支払い、精算（広報誌前期号印刷代、カラーコピー代の立て替えた金額を会計担当者にご精算いただいた）
	会議	広報誌後期号の内容について	5名	会議室にて配布準備等行った後、三役、レイアウト担当者、広報委員で後期号内容について打ち合わせを行う→後期号内容を広報委員会全体へLINEにて報告
7月21日	前期号配布	家庭数配布、他校・教育委員会へ送付		送付の仕方も要引継ぎ
7月21日	第2回PTA運営委員会	書面開催	1名	委員長
7月26日～8月31日	後期号取材担当決め	後期号取材担当決め(全体LINEにて)	16名	取材日は、平日・土日祝とあるので一人一回は参加して欲しいところ
8月18日	1年生学年行事取材準備	取材グループLINEの作成、招待、打合せ	4名	1年生の保護者と子ども達が親睦を深めるためにも、他学年の委員さんにも取材担当をしていただくと良い
9月10日～9月15日	校正作業	ハートフルボランティア 4年生ガサガサ体験取材原稿校正	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
9月12日	取材	1年生学年行事取材	3名	各クラスの教室で開催された。限られたスペースでの撮影になる為、より写真NG児童に対する配慮が必要※写真の顔写りに注意する
	第3回PTA運営委員会	(ZOOMにて開催)	1名	委員長
9月13日～9月22日	校正作業	ふれあいコンサート、1年生学年行事校校正作業	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
9月14日	打ち合せ	ハートフルボランティア 4年生ガサガサ体験取材写真、1年生学年行事写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真NG児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた(写真データをカラーコピー)
9月15日	打ち合せ	ふれあいコンサートの写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真NG児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた(写真データをカラーコピー)
10月10日	自転車教室取材準備	取材グループLINEの作成、招待、打合せ	5名	3年生保護者宛てのおたよりも要確認 天候により延期の場合あり
10月21日	取材	第一回自転車教室	3名	取材メンバーの中には自転車教室のお手伝いをされる委員さんもいるので配慮が必要※写真の顔写りに注意する
10月22日	打ち合せ	後期号レイアウトについて	2名	ページ数や記事の大きさなどについて (委員長、レイアウト担当者)
10月23日	打ち合せ	4年生寄贈品写真、自転車教室第一回目写真を学校にご確認いただく	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真NG児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた(写真データをカラーコピー)
	一小まつり取材準備	取材グループLINEの作成、招待、打合せ	5名	一小まつり保護者宛てのおたよりも要確認 雨天の場合は延期の可能性あり
11月3日	取材	一小まつり取材	4名	今年度は15時～17時までの開催だった。夕方には辺りが暗いため、取材メンバーはビブスの着用がよい※写真の顔写りに注意する
11月6日	打ち合せ	一小まつりの写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真NG児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた(写真データをカラーコピー)

11月7日	学年行事あおぞら取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	2名	取材について学校側へ要確認
11月9日	第二回自転車教室準備	打ち合せ	5名	学校からのおたよりを共有いただき、事前打ち合わせを行った
11月11日	取材	学年行事あおぞら取材	2名	全体の雰囲気分かる様な写真撮影を意識した子ども達や保護者との会話も楽しみながら撮影、取材を行った※写真の顔写りに注意する
11月20日	打ち合せ	学年行事あおぞら取材写真、後期号掲載記事「ハートフルボランティアの登録方法について」の文章を学校側にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真 NG 児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた（写真データをカラーコピー）
	依頼文書送付	わくわくクラブに原稿執筆依頼	1名	本部広報担当の副会長に窓口になっていただき、依頼文書をお渡しいただいた
11月20日～11月29日	校正作業	あおぞら学年行事、一小まつり、4年生学年行事（寄贈品贈呈）、自転車教室校正	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
11月25日	取材	第二回自転車教室	3名	3時間半の長時間の取材で気温が低い日となったが、取材メンバーにはご尽力いただいた※写真の顔写りに注意する
11月27日	打ち合せ	第二回自転車教室の写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真 NG 児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた（写真データをカラーコピー）
12月2日	依頼文書送付	しばっこ☆クラブ、各委員会へ原稿執筆依頼	1名	副委員長
12月4日	5年生学年行事取材準備	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	4名	保護者会と同日開催だった。保護者会の開始時間まで、取材を行っていただく様に調整した
12月8日	打ち合わせ	会長に後期号の配布部数を確認（LINE WORKSにて）	1名	委員長
12月8日～1月30日	校正作業	各所へ依頼した原稿、本部活動内容、編集後記の校正	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
12月11日	取材	5年生学年行事取材	4名	体育館の2階の通路から撮影を行うと全体の様子が写る※写真の顔写りに注意する
12月15日～12月18日	校正作業	5年生学年行事取材校正	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
12月18日	打ち合せ	見積り依頼	1名	前期号と同じ仕様で依頼→発注（レイアウト担当）
	打ち合せ	本部役員の活動紹介の写真、PTA よりご挨拶の写真（広報委員会）、5年生学年行事の写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真 NG 児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた（写真データをカラーコピー）
1月8日	会計報告	本部へ会計中途報告	1名	会計担当者
1月16日	打ち合わせ	PTA よりご挨拶の写真（行事委員会）を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真 NG 児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた（写真データをカラーコピー）
1月19日	2年生学年行事取材準備 各委員会、しばっこ、わくわくクラブ原稿締め切り	取材グループ LINE の作成、招待、打合せ	3名	取材後、紙面完成までの期間が短いため関係者のご協力が必要
1月20日	レイアウト作業開始	後期号レイアウト作成/確認作業	3名	レイアウト担当者
1月26日	第5回PTA運営委員会	（ZOOMにて開催）	1名	委員長

2月7日	後期号誌面チェック	文章等の再確認(LINE)	16名	誤字脱字、読点の有無など気を付ける
2月9日	取材	2年生学年行事	2名	取材日の同日、早々に撮影写真と執筆をしていただき大変助かった※写真の顔写りに注意する
2月9日～2月11日	校正作業	2年生学年行事校正	16名	校正チームにて校正作業→全体ラインにて全体で最終チェック
2月13日	打ち合わせ	2年生学年行事の写真を学校にご確認いただいた	1名	広報誌への掲載希望写真の中に、写真 NG 児童が写っていないかどうかを学校にご確認いただいた(写真データをカラーコピー)
2月15日～2月19日	副校長、会長チェック 依頼	チェック→修正作業	2名	念のため1週間は余裕をみておく和良好的 副校長先生へはカラーコピーした誌面を提出し、 会長へは、LINEWORKSにてPDFデータで提出
2月20日	入稿	印刷会社へ後期号を入稿	1名	レイアウト担当者
2月21日	サンプル確認、印刷依頼	印刷会社にてサンプル確認、同日誌面を確認後に印刷依頼	2名	委員長、レイアウト担当者
3月1日	後期号納品	納品、支払い、配布準備、 他校・教育委員会へ送付準備	5名	学校の正門前にて印刷会社より広報誌後期号の受け取り、支払い、精算(広報誌後期号印刷代、カラーコピー代の立て替えた金額を会計担当者にご精算いただいた)
3月4日	後期号配布	家庭数配布、他校・教育委員会へ送付		送付の仕方も要引継ぎ
	会計報告	領収書を本部会計担当者へ提出	1名	会計担当者
3月8日	第6回PTA運営委員会	(ZOOMにて開催)	1名	委員長

令和5年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 行事委員会

報告者 小泉

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和5年 5月19日	行事委員初 顔合わせ・第 一回全体会 議 (19:00～ 20:00 第一 小学校会議 室及び zoom の併用開催)	① 4役の選出 ② 今年度の 計画(開催 日確認、企 画内容決 め)	14名	① PTA 本部副会長矢島さんが開催案 内、レジメ作成、当日の進行、くじ 引きの用意をして下さった。4役は くじ引きで決定。 ② 22年度はコロナで縮小開催となり、 出来なかった内容の企画があった 為、22年度の内容を全てそのまま利 用することにした。
6月1日	PTA 第一回 運営委員会 (13:30～ 14:30 zoom)	活動報告	1名	第一回行事委員会会議での決定事項を 報告(4役決めした事及び企画内容)
7月21日	PTA 第二回 運営委員会 (書面開催)	活動報告	1名	8月頃から活動をしていく旨を報告。
8月30日	四役会議 (19:00～ 20:00 zoom)	① 企画内容 と当日の スケジュールの確 認 ② 一小まつ り開催案 内につい て	7名	① 当日の大まかな流れの確認をし、22 年度の通りに進める事にした。必要 な物品の確認をし、おおまかな予算 の割り振りをした。 ② 9月中に作成、配布し、締切を10月 最初の一週間経過後の金曜日とす ることにした。 ※9/11 に行事委員全体 LINE で内容を 共有した。

9月12日	PTA 第三回 運営委員会 (15:00 ~ 16:00 zoom)	活動報告	1名	8/30 の四役会議の内容を報告。
9月18日	文書確認依頼 (メール)	副校長先生へ 開催案内文書 確認依頼	1名	開催確認文書の確認をお願いした。
9月18日	開催場所確保	当日及び予備 日の開催場所 予約	1名	職員室内にある予約場所ファイルにて空き 状況を確認、開催日と予備日(11/5)の 開催場所を確保(体育館・運動場)
9月23日	印刷配布	一小まつり開 催案内の印刷 配布	1名	児童向けに家庭数で印刷。9月25日に 配布ができるよう準備した。
10月14日	四役会議 (13:00 ~ 16:00)	① 参加予定 児童集計 ② 担当決め ③ 物品購入 ④ 缶バッジマシ ン動作等 確認 ⑤ 当日の持 ち物につ いて保護 者への連 絡内容と 方法の確 認 ⑥ 当日につ いて詳細 確認	7名	① 289名。開催案内に参加申込書を記 載した為、児童が先生へ提出→副校 長先生が集約→PTA室に保管してい ただいた。 ② 各企画内容の担当者を決定 ③ 缶バッジマシン2台追加購入を決定。 他にも購入する物品をAmazonにて 発注。 ④ 缶バッジの動作確認と、用意するデ ザイン画の大きさ及び制作できるバッ ジの大きさを確認。 ⑤ お知らせ方法はスクールメール。缶バッジ用 のデザイン画についての大きさ ⑥ 怪我等対策で保健室をお借りする 事にし、また救護担当も決めた。ま た、イベントの時間管理確認や、当 日の委員の持ち物など確認。 ※10/21に行事委員全体LINEで内 容を共有した。

10月27日	連絡依頼	副校長先生へ、先生及び生徒への連絡依頼	1名	一小まつりの前日に、参加の生徒が上履きを持ち帰らないように、先生方から生徒達へ連絡してもらえるように、名取会長から副校長先生にメールをしていただいた。
10月27日	スクールメール配信	ワークショップ追加情報と前日のお願い	1名	ワークショップの持ち物についての追加情報と参加の生徒は前日に上履きを持ち帰らないように、メール配信していただいた。
10月27日	借用備品確認依頼(メール)	副校長先生へ備品借用確認依頼	1名	文書に書いた借用備品リストをメールし、副校長先生へ確認依頼した。
10月28日	印刷配布	近隣住民へポスティング	1名	学校に隣接した近隣住民へ一小まつり開催文書をポスティングした。
10月28日	四役グループLINEにて話合い	開催場所使用不可に伴う、イベント内容及び場所の検討	7名	副校長先生より使用予定だった体育館が展覧会のため使用不可になる旨の連絡を受け、学習館を使用できるか確認した。不可だった為、他の教室などで出来そうな案をいくつか出した。
10月30日	四役グループLINEにて話合い	開催場所使用不可に伴う、イベント内容及び場所の検討	7名	今から新たな企画を練り直すのは難しい為、運動場の場所を区切り、併用して逃走中とドッジボールを行う事にした。 ※10/31日に内容を行事委員全体LINEで共有した。
11月1日	スクールメール配信	一部開催場所変更の連絡	1名	ドッジボールの開催場所を体育館から運動場に変更する旨の連絡をした。
11月2日	物品購入	物品購入	1名	追加の物品をドン・キホーテにて購入した。
11月3日	一小まつり準備(10:00~12:00)	① 開催場所の準備 ② 物品購入	16名	① 運動場を二分割、ドッジボールのコートなどを準備。多目的室は、缶バッチとラタンコーナーをそれぞれに準備。受付場所の準備を行った。 ② 追加の物品をダイソーにて購入した。

11月3日	一小まつり 開催	逃走中・ドッジ ボール・ペットボト ランタン制作・缶 バッジ制作 および花火鑑 賞	16名	ケガや事故はなく無事に終了。
11月3日	スクールメ ール配信	一小まつり終 了のお知らせ		一小まつり終了時に、名取会長からメ ール配信していただいた。
11月6日	LINEにて振 り返り	振り返り	16名	やってみてわかったこと、良かった点 も改善点も多々あった。それぞれ出し 合い、次年度に引き継ぐ事にした。
11月11日	第四回運営 委員会 (13:30～ 14:30 zoom)	活動報告	1名	今年度は昨年度の内容をそのまま利用 したので、事前の会議などは少なく済 んだ。来年も同じやり方だと、ボラン ティアがないと難しい。内容は、今 年度くらいの内容であれば準備もそう 大変でなかった。子ども達からも 楽しかったという感想をもらった ので、ちょうど良かったのだと思 う。

令和 5 年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 6 年生 卒業対策委員

報告者 小菅 則子

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
3 月 1 日	・卒業記念品の選定・贈呈	・一小の校章を印刷した木製ハンガーの購入	・1,155 円 /1 人 × 95 名	<ul style="list-style-type: none"> ・商品の発注を 8 月中に行い超早割を利用(9/8 代金振り込み) ・卒業記念品の本部予算 1,100 円/1 人では 55 円/1 人足りなかったため、学年委員と相談して 6 年生の学年予算より 5,225(55 円×95 人)円を補填した。 ・10/23 納品だったため、ハンガー本体、包装用の箱、紙袋全部で段ボール 4 箱を PTA 室で保管 ・3/18 帰りの会で贈呈するため、当日卒対で箱入れなど作業して児童一人一人へ渡した。 <p>[まとめ]</p> <p>記念品の購入時、超早割を利用したので安く購入出来たが、早く納品されたため、長期に保管しなければならなかった。PTA 室で保管することができて良かった。</p>
	・卒業を祝う会の企画・実施	・学年委員と相談して学年行事として 3/1 に卒業を祝う会を実施	<ul style="list-style-type: none"> ・約 150 名で実施 <内訳> 児童約 80 名 保護者約 50 名(当日手伝い 20 名含む) 学年&卒対役員 10 名 先生 4 名 	<ul style="list-style-type: none"> ・会の実施にあたり、保護者会や夜間など集まりやすい日を選定して会議を実施した。 ・○×クイズの問題作成 ・ゲーム賞品(1 位～3 位)と参加賞(消しゴム&マーカー)の買い出し ・役割分担、お手伝い依頼など <p>[まとめ]</p> <p>学年委員と相談して祝う会を学年行事として実施することで色々な面で連携が取れて進めることができた。</p> <p>○×クイズでは一小や地域、先生に関する問題を作成し実施したことで大いに盛り上がった。</p> <p>担任の先生方、保護者のご協力により無事に楽しく会を実施できた。</p>

令和5年度 収支決算書

自. 令和5年4月1日 至. 令和6年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

会長 名取 雄太

会計 向井 綾香 松村 淳子

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減	
前年度繰越金		1,106,815	1,106,815	0	
会費	会費	2,100円×385世帯	798,000	876,750	78,750
雑収入		(0)	(6,012)	(6,012)	
	受取利息	0	12	12	
	雑収入	名札再発行/祝金	0	6,000	6,000
今年度収入合計		(798,000)	(882,762)	(84,762)	
収入合計		1,904,815	1,989,577	84,762	

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減	
運営費		(100,000)	(65,121)	(△34,879)	
	消耗備品費	文具	20,000	14,657	△5,343
	製本印刷費	コピー用紙	20,000	13,354	△6,646
	設備費	zoom使用費	40,000	22,110	△17,890
	渉外費	地域団体連携費	20,000	15,000	△5,000
活動費		(1,043,621)	(736,034)	(△307,587)	
	学年活動費	学年等 クラス17×@5,000+学年@10,000	155,000	146,884	△8,116
	行事活動費	一小まつり	120,000	107,327	△12,673
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	80,000	68,329	△11,671
	交通安全活動費	自転車教室	10,000	6,104	△3,896
	諸行事費	PTA関係諸行事(ふれあいコンサート)	20,000	14,710	△5,290
	教育支援費	開校記念品、寄贈品	394,121	229,370	△164,751
	慶弔費	慶弔見舞	50,000	0	△50,000
	卒業記念品費	1,155×95名	104,500	104,500	0
	損害保険費	PTA保険	60,000	48,590	△11,410
	分担金	小P連、青少健	50,000	10,220	△39,780
経費	支払手数料		3,000	0	△3,000
積立金	積立金	前年度繰越金の一部を周年行事積立金へ	50,000	50,000	0
今年度支出合計		(1,196,621)	(851,155)	(△345,466)	
次年度繰越金		708,194	1,138,422	430,228	
支出合計		1,904,815	1,989,577	84,762	

残高1,138,422円は次年度へ繰り越します。

令和6年3月19日

会計

向井 綾香

松村 淳子

春原 瑠子

令和5年度監査の結果、適正と認めます。

令和6年3月19日

監査

秋吉 春菜

五十嵐 東葉

滝沢 幸一

令和5年度 周年行事積立金収支決算書

自. 令和5年4月1日 至. 令和6年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

会長 名取 雄太

会計 向井 綾香 松村 淳子

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減
前年度繰越金		527,490	527,490	0
積立金	積立金	0	50,000	50,000
雑収入	受取利息	0	4	4
今年度収入合計		(0)	(50,004)	(50,004)
収入合計		527,490	577,494	50,004

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減
今年度支出合計		(0)	(0)	(0)
前年度繰越金		527,490	577,494	50,004
支出合計		527,490	577,494	50,004

残高577,494円は次年度へ繰り越します。

令和6年3月19日

会計

向井 綾香

松村 淳子

春原 遼

令和5年度監査の結果、適正と認めます。

令和6年3月19日

監査

秋吉 春菜

五十嵐 東美

滝沢 幸一

② 収支決算書について

【収入の部】

- ・会費：会費は、今年度より各世帯年間2,100円としました(昨年度まで年間2,400円)。予算は昨年4月時点の在籍家庭数で作成しておりますが、その後に転入生があったことや先生が会員としてお支払いいただいたものがあつたため決算金額が増額となっております。
- ・雑収入：一小まつりでお祝い金をいただいたこと及び名札再発行手数料により収入がありました。

【支出の部】

- ・運営費：消耗品、製本印刷費は、会議のオンライン開催等により節減されています。
- ・渉外費：地域団体等の来賓として招待された際に、お祝い金を持参しています。
- ・活動費：学年・行事・広報、交通安全の各委員の活動費及び諸行事費は、予算内で予定していた行事を開催しました。
- ・教育支援費：開校記念品として全校生徒にクリアファイルを、学校への寄贈品としてビブスを購入し、寄贈しました。
- ・慶弔費：令和5年度は支出がありませんでした。
- ・卒業記念品費：物価高騰により若干の予算不足が生じたため、学年委員、卒業対策委員、本部の役員で相談し、6年生の学年活動費より補填し、対応しました。
- ・分担金：小P連及び青少健への分担金を支払いました。近年、各団体の分担金が減少傾向にあり、予算よりも支出は少なくなりました。
- ・積立金：前年度繰越金の一部から例年通りの50,000円を周年行事積立金へ積み立てました。(積立金は、これまで10年ごとに実施している周年行事の際に活用するために積み立ててきていますが、今後は、5年ごとに還元することも検討しています。)
- ・今年度の支出合計は、851,155円となり、会費収入の876,750円とほぼ同額となりました。
- ・残高は、1,138,422円となり、これは次年度に繰り越しいたします。

④ PTA 規約の改正について

近年の社会情勢や PTA の活動状況、会員世帯数の動向等を踏まえて、役員会及び運営委員会で協議・検討した結果、以下の通り、規約を改正することとしたい。

<改正案>

第 10 章) 学年委員会および学級会 第 29 条

第 12 章) 専門委員会 第 36 条

(現行)

第29条 学級会は、活動の円滑な推進をはかるため、学級委員**4名**を選出し、その中より学級委員1名、専門委員**各1名**(**広報・行事・交通**)を決定する。

付記1. 専門委員**3名**を学級から選出できない場合に限り、会長の承認のもと、学年全体から選出することを可とする。

付記2. **3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。**

付記3. 6年生に卒業対策委員(以下、卒対)をおくことができる。卒対は任意かつ自主的な活動とし、立候補者がいる場合に発足する。**なお、卒対は本部管轄とし運営する。**

第 36 条 専門委員会は、広報、行事、交通安全の三委員会をおき、各学級委員より互選された **1名**の委員と担当の先生 **1名**で、それぞれの委員会を構成し、正副委員長を選出する。各委員長は必要に応じ召集することができる。

付記 **3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。**

(改正案)

第29条 学級会は、活動の円滑な推進をはかるため、学級委員**3名**を選出し、その中より学級委員1名、専門委員**2名**(**広報委員、行事委員又は交通安全委員**)を決定する。

付記1. 専門委員を学級から選出できない場合に限り、会長の承認のもと、学年全体から選出することを可とする。

付記2. 専門委員の委員数が不足すると考えられる場合は、必要に応じて各学級から複数名選出することを可とする。

付記3. 6年生に卒業対策委員(以下、卒対)をおくことができる。卒対は任意かつ自主的な活動とし、立候補者がいる場合に発足する。

第 36 条 専門委員会は、広報、行事、交通安全の三委員会をおき、各学級委員より互選された委員と担当の先生で、それぞれの委員会を構成し、正副委員長を選出する。各委員長は必要に応じ召集することができる。

<改正理由及び内容>

近年の会員世帯数の減少を踏まえ、役員負担の軽減を図るため、選出数を減らすこととし、交通安全委員及び行事委員については、各学級1名の選出を必須とせず、どちらかを選出することとする。また、3年生の交通安全委員を2名ずつ選出していたものを1名とする。なお、各委員とも委員数が不足すると考えられる場合には、必要に応じて各学級から複数名の選出をすることができることとする。

併せて、卒対が、6年生保護者の有志で活動できている現状を踏まえ、「本部管轄とし運営する」との文言を削除する。

<参考>

【3クラスの場合の選出例】

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
選出委員	学年 広報 交通	学年 広報 行事	学年 広報 交通	学年 広報 交通	学年 広報 行事	学年 広報 行事 (卒対)	
選出数	9	9	9	9	9	9	54

※交通委員：3年生が2クラスの場合は3年生の交通委員は2名ずつ選出

※行事委員：3学年がすべて2クラスの場合には最低6名となる可能性があるため、必要に応じて複数名選出

立川市立第一小学校PTA規約（案）

（令和6年4月最終改正）

- 第1章) 名称
第1条 この会は立川市立第一小学校PTAといい、事務所を第一小学校におく。
- 第2章) 目的及び活動
第2条 この会は保護者と先生が協力して、家庭と学校と社会における児童の幸福な成長をはかることを目的とする。
第3条 この会は第2条の目的を達成するために次の活動を行う。
1. 保護者と先生が話し合い、教育への理解を深め教育の実をあげる。
2. 家庭と学校および地域との連絡を密にし、校外生活の向上を図る。
3. 会員相互の教養を高め、親睦を図る。
4. その他、この会の目的を達成するために必要な活動を行う。
- 第3章) 性格および方針
第4条 この会は教育を本旨とする自主性をもつ民主的かつ任意の団体であり、他のいかなる団体および個人の干渉を受けない。
第5条 この会は特定の政党や宗教にかたよらず、営利を目的とする行為を行わない。
第6条 この会は学校の運営、管理、人事に干渉しない。
第7条 この会は児童、青少年の教育および福祉のために活動する団体と協力する。
第8条 この会およびその機関の名、またはその代表者の名で政治活動をしなす。
- 第4章) 会員
第9条 この会は本校児童の保護者、および本校の先生で組織する。出産、病気、事故、転勤などで休職する先生に代わって職務する先生も会員とみなす。
第10条 この会の会員は、会費月額200円を基本とし、上限2,400円を一括して納めるものとする。
ただし、会員数によって上限内で変動することがある。また、転入する場合は、登校日の月から年度末まで徴収する。徴収した会費は、原則返金せずPTA活動の為に有効利用する。
第11条 この会の会員は、すべて平等の権利と義務を有する。
- 第5章) 経理
第12条 この会の経理は会費その他の収入によって充当する。
第13条 この会の会計は総会において議決された予算に基づいて運営する。
第14条 この会の経費は第2条の目的達成のため以外に使用してはならない。
第15条 この会の会計年度は毎年4月1日から始まり、翌年3月31日に終わる。
- 第6章) 機関
第16条 この会の円滑な運営と活動の推進をはかるために次の機関をおく。
1. 総会
2. 運営委員会
3. 役員会
4. 学年委員会および学級会
5. 地区委員会
6. 専門委員会（広報、行事、交通安全）
7. 選考委員会
8. 連絡協議会
9. 特別委員会
- 第7章) 総会
第17条 1. 総会は会員をもって構成し、この会の最高決議機関であり、会長が召集する。
2. 総会は全会員の三分の二以上(委任状を含む)の出席で成立する。
第18条 総会は、定期総会および臨時総会とし、定期総会は年度初めに開き次の事項を審議する。
1. 事業報告および決算の承認
2. 事業計画および予算の承認
3. 規約の改正
4. 新役員の承認

- 第19条 臨時総会は、運営委員会が必要と認めるとき会長が召集する。
第20条 総会決議は、一家庭につき一票とし、委任状と出席者を含めた数が全会員の過半数の同意を必要とする。
第21条 総会の議長団は、総会に出席した本部役員および会計監査以外の会員より選出する。
- 第8章) 運営委員会
第22条 運営委員会は本部役員、学年委員長、各地区委員、各専門委員長、および学年主任、校外生活指導担当の先生、専門委員会担当の先生で構成し、各専門委員会の副委員長は必要に応じて会長が召集することができる。
先生を除く構成員がやむを得ず運営委員会を欠席する場合は、代理出席者を1名たてる。
第23条 運営委員会は総会に次ぐ議決機関で、原則とし毎学期2回以上会長が召集して開催する。
第24条 運営委員会は、採決を要する場合、委員の過半数の賛成を必要とする。
第25条 運営委員会は、次の任務を持つ。
1. 年度計画、年度予算、特別事業の計画を立て、総会の議決を経て運営する。
2. 各学年委員会、各地区委員会、各専門委員会より立案された事業計画を審議検討する。
3. 総会に提出する報告書を作成する。
4. 役員に欠員を生じた場合、補充役員を承認する。
5. 補正予算を審議し、承認する。
- 第9章) 役員会
第26条 役員会は、この会の円滑な運営をはかるため、次の任務をもつ。
1. 運営委員会に提出する資料を整える。
2. 各機関の活動を助け、その協力と調整につとめる。
3. 緊急の事項を処理する。
第27条 役員会は、必要に応じて随時会長が召集する。
- 第10章) 学年委員会および学級会
第28条 学級会は学級の保護者と先生で構成し、主にこの会の学校における活動の基礎となる話し合いの場とし、学級活動をする。
第29条 学級会は、活動の円滑な推進をはかるため、学級委員3名を選出し、その中より学級委員1名、専門委員2名(広報委員、行事委員又は交通安全委員)を決定する。
付記1. 専門委員を学級から選出できない場合に限り、会長の承認のもと、学年全体から選出することを可とする。
付記2. 3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。専門委員の委員数が不足すると考えられる場合は、必要に応じて各学級から複数名選出することを可とする。
付記3. 6年生に卒業対策委員(以下、卒対)をおくことができる。卒対は任意かつ自主的な活動とし、立候補者がいる場合に発足する。なお、卒対は本部管轄とし運営する。
- 第30条 学級会は、学級活動のほか、学級委員を通じて学年委員会、運営委員会、専門委員会の活動に協力する。
第31条 学年委員は、学年を構成する各学級の学年委員及び担任の先生と互いに協力して学級会を運営する。
第32条 学年委員会は、学級会より提出された諸問題を基盤にし、学級相互の交流をはかり教育環境の改善につとめる。
第33条 学年委員会は、各学年委員と学年委員の担当の先生で構成し、その中から正副委員長を選出する。学年委員長は、学年委員会を招集し学校・本部との連絡を密に行う。
- 第11章) 地区委員会
第34条 地区委員会は、各地区より互選された5名以上の地区委員と地区担当の先生で地区ごとに構成し正副委員長を選出する。
委員長は必要に応じて、召集することができる。
第35条 地区委員会は各地区における児童の校外生活を補導し、よりよい生活環境をつくる。

- 第12章) 専門委員会
 第36条 専門委員会は、広報、行事、交通安全の三委員会をおき、各学級委員より互選された委員と担当の先生で、それぞれの委員会を構成し、正副委員長を選出する。各委員長は必要に応じ召集することができる。
- ~~付記 3年生の交通委員のみ各クラス2名とする。~~
- 第37条 専門委員会は、次の任務をもつ。
 1. 広報委員会は、会報の発行およびその他の広報活動をする。
 2. 行事委員会は本部、各委員会、学校、地域等と協力し一小まつり等を企画運営する。
 3. 交通安全委員会は保護者および児童の交通安全対策をはかる。
- 第13章) 選考委員会
 第38条 選考委員会は、学年委員会が兼任し、次の委員で構成する。また、委員の中から選考委員長を選出する
 1. 各学年委員
 2. 先生の中から5名以内。
- 第39条 選考委員会は、立候補者を募ると同時に各学級より役員候補者を選出し、その中から役員候補者を決定し任期内に総会にて発表する。
- 第40条 選考委員会は、必要に応じ構成し、任務終了後解散する。
- 第14章) 連絡協議会
 第41条 この会に連絡協議会をおき、各委員会の企画運営の円滑をはかるため、必要と認めるとき、会長が召集する。
- 第42条 連絡協議会の構成は、役員(任意)、各専門委員長、学年委員長、地区委員長とする。但しこの会に議決権はない。
- 第15章) 特別委員会
 第43条 この会に特別委員会をおく事ができる。
- 第44条 特別委員会は、運営委員会において必要と認められた場合に組織され、会長が委員長を任命して特定事項を処理する。
 この会は、特定事項の終了により会長が解任する。
- 第45条 この会は本校児童の保護者、またはこれに代わる人または各種団体の責任者などが受け持てる。
- 第16章) 役員
 第46条 この会に次の役員をおく。
 1. 会長 1名(保護者)
 2. 副会長 4名以上
 (保護者3名以上先生1名)
 3. 庶務 5名以上
 (保護者4名以上先生1名)
 4. 会計 3名以上
 (保護者2名以上先生1名)
- 第47条 役員は、選考委員会の選考により総会で決定する。但し先生は学校で選任する。
- 第48条 役員は、次の任務をもつ。
 1. 会長は、この会を代表して会務を統轄し、総会、運営委員会、役員会および連絡協議会を召集する。
 2. 副会長は、会長を補佐し、会長不在のときは代理をつとめる。
 3. 庶務は、各種の企画、その他の庶務事項を処理する。
 4. 会計は金銭の収支を正確にし、定期総会において会計監査を経て決算報告する。
- 第49条 役員の任期は1年とする。ただし再任を妨げない。
- 第17章) 会計監査
 第50条 この会に会計監査3名以上(保護者2名以上先生1名)をおく。
- 第51条 会計監査は、選考委員会の選考により総会で決定する。
- 第52条 会計監査は、この会の会計を随時監査し、総会に報告する。
 又、必要に応じ運営委員会に出席して会計に関する意見を述べる事ができる。
- 第18章) 雑則
 第53条 個人情報取扱については細則で定める通りとする。
- 第54条 本規約に記載の事項及び記載のないもので本会の運営に係る事項等について、不明点や不服等がある場合は、会長及び本校副校長に申し出ることができる。

- 第19章) 附則
 第55条 学校長は、学校を代表して各種の会議に出席し、意見を述べる事ができる。
- 第56条 役員は、各委員会に出席し、意見を述べる事ができる。
- 第57条 地区を次の通り区分する。
 1. 柴崎会(1の南) 2. 八幡会(1の西)
 3. 協和会(1の北) 4. 東部会(2の東)
 5. 中和会(2の中) 6. 南明会(2の南)
 7. 共生会(2の北) 8. 南親会(3の南)
 9. 北町会(3の北) 10. 柴中会(3の中)
 11. 親和会(4の東) 12. 柴西会(4の西)
 13. 柴五会(柴5) 14. 柴六会(柴6)
 15. 柴富士会(柴富士) 16. さくらこぶし会
- 第58条 この会の運営に必要な細則は、運営委員会の承認を経て定めるか改廃することができる。
- 第59条 本規約は昭和34年4月15日から施行する。

昭和42年5月10日	一部改正
昭和46年5月8日	一部改正
昭和47年4月22日	一部改正
昭和48年4月28日	一部改正
昭和50年4月	一部改正
昭和53年4月	一部改正
昭和60年4月	一部改正
昭和61年4月	一部改正
平成3年5月2日	一部改正
平成5年5月15日	一部改正
平成14年4月22日	第37条改正
平成15年4月25日	第46、55条改正
平成19年4月26日	一部改正
平成20年5月16日	一部改正
平成21年4月21日	一部改正
平成23年4月25日	一部改正
平成26年4月23日	一部改正
平成27年4月22日	一部改正
平成30年4月28日	第16、17条改正、第29条付記2追加、第36条地区代表削除、以下40条まで1条ずつ繰上げ 第18、19章改正
平成31年4月27日	一部改正
令和2年4月28日	一部改正
令和4年4月25日	一部改正
<u>令和6年4月22日</u>	<u>一部改正</u>

PTA細則規定

第1章) 細則の制定

- 第1条 この細則は立川市立第一小学校PTA規約57条に基づき、この会の運営と活動を推進するために定める。

第2章) 慶弔および見舞い規定

第2条

(慶弔規定)

- 一、会員の慶事については、次の項に対してのみ下記に従い祝意を表する。
 イ、教員
 結婚 伍千円
- 二、会員並びに児童の不幸に対し、次に従い弔意を表する。
 イ、児童 伍千円
 ロ、会員 伍千円
 ハ、教員の親、及び配偶者 伍千円
 ニ、教員以外の職員 参千円

(見舞い規定)

- 一、会員及び教員以外の職員が、病気、事故により入院加療一ヶ月以上の場合、参千円の見舞いをする。
 二、児童が病気や事故により一ヶ月以上の入院加療の場合は、参千円を贈り見舞いする。
 三、会員が火災等の災害をこうむったときは、会長の判断により見舞金を贈る。

- 第3条 慶弔及び見舞い規定に該当する対象者の報告は、各地区委員及び学級長、学校側副会長(副校長)があたり、本部に速やかに連絡する。

- 第4条 会員以外に会長が必要と認めた場合には、見舞金や慶弔費、お礼金を贈ることができる。

第3章) 特別委員会規定

- 第5条 規約第44条に基づき、特別委員会の運営と活動を推進するために定める。(特別委員会経理規定)
- 一、運営委員会により特別委員会として組織された場合特別委員会の委員長は運営委員会への出席し、報告を行う。
 - 二、特別委員会の委員長は収支決算報告を本部に行いその方式は本部会計に準ずるものとする。
 - 三、本部会計は、特別会計をもってこれを処理し、総会の承認をもって本体会計に残額を繰り入れることができるものとする。

第4章) 個人情報取扱規定

(目的)

- 第6条 この会は保有する個人情報の適切な取り扱いと活動の円滑な運営をはかるため、個人の権利・利益を保護することを目的に、PTA役員名簿・会員名簿およびその他の個人情報データベース(以下単に「個人情報データベース」という)の取り扱いについて定めるものとする。
(個人情報の収集、利用及び提供について)

- 第7条 この会が個人情報を収集するときは、PTA活動に必要最低限な情報とし、取得するときはあらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。明示した利用目的以外の取り扱いが必要な場合にはあらかじめ本人の同意を得ることとする。また、本人の同意なしには第三者提供は行わない。

(安全対策の実施について)

- 第8条 個人情報は管理者(PTA会長)または取扱者(PTA本部役員及び学年、地区及び各専門委員会委員長)が適正に管理する。紛失・漏洩等を防ぐ対策を行うとともに、定期的な研修等で取り扱いの留意事項の周知を行う。また不要になった時点で適正かつ速やかに破棄するとともに、紛失・漏洩等が発生した場合には、管理者に報告し速やかに対応する。

(法令・規範の遵守について)

- 第9条 個人情報の第三者提供・情報の開示・苦情の処理等、上記及びその他の個人情報の取り扱いについては、個人情報保護に適用される法令およびその他の規範を遵守する。

第5章) 緊急対応

- 第10条 国、地方自治体等が発する激甚災害、緊急事態宣言(天災疫病戦争)等でPTA活動が実施できない場合、返金する事を妨げない。また、運営等についても、本部役員で決定し、速やかに会員に知らせる。事後、総会に報告する

附則 本規定は、平成30年5月30日より施行する。

- (昭和63年6月9日 一部改正)
- (平成7年9月19日 一部改正)
- (平成15年4月25日 一部改正)
- (平成20年5月16日 一部改正)
- (平成21年4月21日 一部改正)
- (平成23年4月25日 一部改正)
- (平成30年4月28日 一部改正、第4章追加)
- (平成31年3月15日 一部改正)
- (令和2年4月28日 一部改正、第5章追加)
- (令和4年4月25日 一部改正)

⑤ 令和6年度本部役員(案)

会長	名取
副会長	榊原副校長先生
副会長	福田
副会長	上村
副会長	柴崎
副会長	新岡
庶務	北島先生
庶務	鈴木
庶務	小澤
庶務	久保田
庶務	弓削
庶務	原田
庶務	茂永
会計	伊丹先生
会計	向井
会計	森
会計監査	鈴木先生
会計監査	五十嵐
会計監査	松村

以上

※ホームページ上に載せるため、役員名は名字のみ記載しています。
氏名は、学校に設置した紙面をご確認ください。

⑥ 令和6年度 事業計画（案）

立川市立第一小学校は、明治3年に地元篤志家が資金を出し合い、子どもに学用品を支給してまで開校した生い立ちもあり、地域との関わりが特に深く、創立155周年となる歴史を誇る伝統校です。

PTAの前身である立川尋常高等小学校母の会は大正末期に既に発足しており、子どもたちの教育や生活面などに貢献してきました。

過去に積み重ねられてきた実績を大切に、学校・PTA・地域の連携のもと、コミュニティー教育の一翼を担い児童一人一人が充実した学校生活を送れるよう活動していきたいと考えております。

先生方、保護者の皆様のPTA活動へのご理解、ご協力を賜りたく、宜しく願い申し上げます。

【本部事業】

1. 学校と保護者、地域とのパイプ役として、児童の安全・安心の推進、学校生活の充実をはかります。
学年、地区、および各専門委員会と連携し、PTA行事の企画・実施、学校行事への協力を行います。
主な活動
 - ・PTA運営委員会の開催
 - ・PTA主催行事の実施
 - ・学校行事の手伝い
 - ・PTA会費を適切に活用し、学校の図書や用品を充実
 - ・スクールメールシステムの管理
2. PTA会員が気軽に意見を言えるような環境、効率的な運営体制を進めます。
運営委員会を活発な議論を展開できる場となるよう工夫するほか、PTAメールやグループウェアなどを活用し会員が意見を言える環境を整え、会員の意見を行事・運営に取り入れていきます。また、歴代PTAの方々作り上げ、守ってきたものを大切にしながら、今の社会環境、家庭環境に合わせて運営の効率化を進めていきます。
3. 児童みんなが楽しめる一小まつりなどのPTA主催行事を開催します。
例年11月に実施している一小まつりを、今年も開催します。また、様々なアイデアを出して新たな行事についても柔軟に検討していきます。
主な活動
 - ・PTA本部と行事委員会が協力し一小まつりを企画開催
 - ・一小まつりや行事を通して保護者と一小児童の仲間意識を高め、コミュニティー・スクールを身近に感じる取り組みを実施
4. 青少健、柴子連、自治会など各種団体と協力して、子どもたちの安全、地域交流の活動をサポートします。
主な活動
 - ・青少健常任理事会、役員会への参加
 - ・柴崎会館まつり、健康フェア、柴崎ふれあいまつりなどへの協力
 - ・あいさつ運動への参加
5. 大規模な災害がいつ発生しても的確な対応ができるよう、地域と連携して行う合同防災訓練を通じ、防災意識の向上に努めます。また、通学路の安全確保の取組を継続します。
主な活動
 - ・合同防災訓練等の地域の防災の取組に協力
 - ・常日頃からの危険箇所情報の収集
 - ・道路標示等の改善の要望
6. 一中校区での小中連携を深め、協力体制を強化します。
主な活動
 - ・一中校区交流会の実施

・一中校区 PTA 共催行事の開催

7. 立川市立小学校PTA連合会では懇談会、講演会を企画するとともに、その内容及び市内の小中学校の状況を保護者へ展開します。

主な活動

- ・小 P 連役員会、運営委員会への参加
- ・小 P 連主催行事への参加、協力(懇談会、講演会、研修会など)

【委員会事業】

学年委員会…学級会は学級の保護者と先生で構成し、本会活動の基礎となる話し合いの場として、学級活動を行います。学級担任と相談の上、例年行ってきた学年や学級の交流を深める行事の企画・実施や図書や教育物品の充実等の活動、また、PTA 活動への参加の働きかけを行います。また、選考委員として次期 PTA 本部役員の選出に携わります。

地区委員会…各地区とのつなぎ役として連絡を密に取り、安心・安全な生活環境づくりに携わります。

【各専門委員会事業】

広報委員会…広報「しばさき」を発行し、学校の様子や PTA 活動を各小学校や地域に向けて発信していきます。また、ホームページ(会員専用サイト)やグループウェアに移行できないか、本部役員とともに継続して検討していきます。

行事委員会…年度 1 回開催される「一小まつり」等の企画、運営を行います。また、運動会等の受付や交通整理など運営の手伝いを行います。

交通安全委員会…3年生以上を対象とした自転車教室を開催し、交通安全協会の方々と協力して子どもたちと保護者の交通安全意識の向上をはかります。

卒業対策委員…6年生保護者有志により、卒業生記念品の検討、卒業を祝う会の開催などを行います。

令和6年度 収支予算書(案)

自. 令和6年4月1日 至. 令和7年03月31日

立川市立第一小学校PTA

収入の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	前年度予算	比較増減
会費	会費	2,100円×390世帯	819,000	798,000	21,000
雑収入			(0)	(0)	(0)
	受取利息		0	0	0
	雑収入		0	0	0
当年度収入合計			819,000	798,000	21,000
前年度繰越金			1,138,422	1,106,815	31,607
収入合計			1,957,422	1,904,815	52,607

支出の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	前年度予算	比較増減
運営費			(120,000)	(100,000)	(20,000)
	消耗備品費	文具(全委員使用する物を含む)新入生封筒	20,000	20,000	0
	製本印刷費	コピー用紙、名札印刷用紙、ラミネート	20,000	20,000	0
	設備費	名札フォルダー、zoom使用料	40,000	40,000	0
	渉外費	地域団体連携費等	40,000	20,000	20,000
活動費			(984,422)	(1,043,621)	(△59,199)
	学年活動費	クラス・学年教育備品購入 17クラス×@5000円、6学年+あそぞら@10000円	155,000	155,000	0
	行事活動費	一小まつり	120,000	120,000	0
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	100,000	80,000	20,000
	交通安全活動費	自転車教室経費	5,000	10,000	△5,000
	諸行事費	PTA関連諸行事費(ふれあいコンサート)	20,000	20,000	0
	教育支援費	開校記念、学校贈呈品等	338,422	394,121	△55,699
	慶弔費	慶弔見舞費	50,000	50,000	0
	卒業記念品費	1,200円×卒業生79名	94,800	104,500	△9,700
	損害保険費	PTA保険(賠償保険含む)※	60,000	60,000	0
	分担金	小P連、青少健、地区分担金	20,000	50,000	△30,000
	予備費	予備費	21,200	0	21,200
諸経費	支払手数料	金融機関手数料	3,000	3,000	0
積立金	積立金	周年行事積立金へ積み立て	50,000	50,000	0
当年度支出合計			1,157,422	1,196,621	△39,199
次年度繰越金(見込)			800,000	708,194	91,806
支出合計			1,957,422	1,904,815	52,607

【参考】当年度支出合計(教育支援費を除く)	819,000	802,500	16,500
-----------------------	---------	---------	--------

※ 傷害保険の加入について

立川市立第一小学校PTAでは、PTA会員および児童が、PTA行事中に怪我をした場合などに適用される、PTA団体傷害保険に加入しています。

<R6年度予算案のポイント>

(収入の部) ・R5年度より会費を2,400円/年から2,100円/年に減額しており、R6年度も減額した額で予算化しています。
 ・会費収入は、R6年度の想定家庭数に加えて、先生方の会員数を想定して計上しています。

(支出の部) ・運営費は、会議のオンライン化等により節減された額となっているため、R5年度と同額を基本としました。
 ・渉外費は、地域活動が再開されてきていることを踏まえ、実態に合わせて増額しました。
 ・各委員会の活動費は、R5年度と同額を基本とし、物価上昇等を踏まえて広報活動費を増額、R5年度の実績を踏まえて交通安全活動費を減額しました。
 ・教育支援費は、前年度及び前々年度の収支の差額を充て、次年度繰越金額を踏まえて調整しています。
 当期徴収した会費は当期にて使用するのが適切なため、前期までの未使用分は教育支援費とし早急に対応します。
 ・教育支援費を除いた当年度支出合計は、当年度収入合計と合うように予備費を調整して計上しています。
 ・分担金は実態に合わせて見直しました。
 ・各項目の不足分は、他の項目より補正いたします。

⑧その他

令和6年度PTA行事予定(案)

◆運営委員会

- 第1回 6月15日(土) 学校公開後
- 第2回 7月19日(金)
- 第3回 9月13日(金) 学校公開後
- 第4回 11月16日(土) 音楽会后
- 第5回 1月24日(金) 19時から
- 第6回 3月14日(金) 19時から

◆自転車教室

- ①2024年10月19日(土) (第1回)
- ②2024年11月23日(土) (第2回)
- ③2024年12月14日(土) (補講)
- ④2025年1月18日(土) (予備日)

※雨天等で実施できない場合には、次の日程に順延

◆PTA行事

一小まつり 2024年11月2日(土)

<一中校区>

- ・PTA本部役員顔合わせ 未定
- ・ふれあいコンサート 未定

◆学校行事

- ・運動会 2024年10月5日(土)
- ・音楽会保護者鑑賞日 2024年11月16日(土)

状況により、日程変動等する可能性があります。ご了承ください。