

証明書発行申請書

年 月 日

立川市立立川第九中学校長 宛

必要な証明書

1 在学証明書	通
2 卒業見込証明書	通
3 卒業証明書	通
4 成績証明書 (卒業後5年間しか発行できません。)	通

申請者 (使う方)

※申請者は、証明書を必要とする本人であることを原則とします。

※在校生以外の方が証明書発行申請をする際には、身分証明書 (運転免許証、健康保険証等) を提示して下さい。

ふりがな		卒業年月	※ 在校生は記入不要	
氏 名	⑩	昭和 平成	年	月
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生			
現 住 所	〒			
連絡先 (電話番号)	自宅・携帯・勤務先 ()			
在籍する学年・組 ※卒業生は記入不要	年 組 番			
申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 上級学校 (専門学校等) ・就職先等に提出 <input type="checkbox"/> その他 ()			

本人以外で窓口 (学校) に来た方 (本人でない場合は記入してください)

ふりがな		申請者との続柄
氏 名	⑩	<input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 ()
現住所	〒	
連絡先	自宅・携帯・勤務先 ()	
本人確認のため、生徒手帳、運転免許証、パスポート、写真付き住基カード、健康保険証など、いずれか一点をご準備ください。		

郵送による申請について

卒業生など遠隔地にお住まいで、直接学校に来校できない場合は、郵送による申請を受け付けます。
切手を貼った返送用封筒と本人確認用の運転免許証・健康保険証などのコピーを添えて郵送してください。
(コピーは発行した証明書と一緒にお返しいたします。)

学校記入欄

受付日	令和 年 月 日	担任	事務	副校長	校長
発行日	令和 年 月 日				
発行番号	立川九中証 第 号				